



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: [mois011007@istruzione.it](mailto:mois011007@istruzione.it) - Web-site: [www.istas.mo.it](http://www.istas.mo.it)



# PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

## Relazione illustrativa

Dirigente Scolastico: *Maura Zini*

Direttore S.G.A.: *Mirko Menarini*

**Sedi:** **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914  
**Montombraro di Zocca (MO)** - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526  
**Vignola (MO)** - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563

## PREMESSA

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva ed ai Revisori dei Conti in allegato alla modulistica ministeriale del Programma annuale per il 2020 in ottemperanza alle disposizioni impartite dalle seguenti norme e circolari:

- C.C.N.L./2007 Comparto Scuola e CCNL/2018 Comparto istruzione e Ricerca;
- D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Legge n. 107/2015;
- nota M.I.U.R. prot. n. 21795 del 30/09/2019 con oggetto "A.S. 2019/2020 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio/agosto 2020".

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, si è anche tenuto conto che da parte della Provincia di Modena non sono state comunicate assegnazioni di fondi per spese economali e piccola manutenzione relativamente all'E.F. 2020.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. n. 44 del 1.2.2001, visto il nuovo D. Lgs. 129 del 28 agosto 2018 e vista la Nota prot. 25674 del MIUR contenente il nuovo Piano dei Conti e i relativi allegati, con la presente relazione si intende esplicitare gli obiettivi da realizzare sul piano economico-finanziario e la destinazione delle risorse finanziarie in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa e nel quadro di una programmazione integrata tra l'azione propriamente didattica e le misure organizzative e finanziarie della Scuola.

Il PTOF è stato elaborato al Collegio Docenti e approvato dal Consiglio di istituto.

Questo risulta coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi presenti nelle tre sedi scolastiche dell'Istituto.

L'obiettivo descritto comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, e valorizza le corrispondenti professionalità.

La predisposizione del Programma Annuale costituisce un delicato impegno per il Dirigente Scolastico, poiché rappresenta l'atto che riunisce in sé gli elementi progettuali e quelli finanziari, implicando una complessa attività istruttoria e una reale attività di gestione. Serve infatti coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria. E' in questo contesto che il Dirigente si trova a giocare un ruolo di governo dei processi, operando una sintesi tra i percorsi progettuali (di competenza degli Organi Collegiali), la gestione delle risorse umane e il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie.

Come già dallo scorso anno ho deciso di partire dagli elementi istruttori, prendendo visione dei bisogni e monitorando le attività e i progetti fondanti, quelli che vengono riproposti annualmente e i nuovi progetti. In questa fase di analisi e valutazione delle opportunità offerte sono stata coadiuvata dalle funzioni strumentali, dai miei collaboratori e dai diversi referenti di progetto. I progetti quest'anno sono stati raggruppati a seconda delle aree delle funzioni strumentali afferenti in base a quanto indicato nel PTOF e stabilito nel PDM, in modo da garantire una 'lettura' sinottica dell'ampia e variegata offerta formativa. La prima stesura del Documento (Relazione e schede tecniche) è stata poi perfezionata dal Direttore S.G.A., che ha redatto le schede finanziarie che lo devono completare.

L'impostazione progettuale ha seguito alcune basilari regole:

- trasparenza rispetto alle risorse impiegate e alla verifica
- efficacia per conseguire nel miglior modo possibile gli obiettivi programmati
- efficienza per garantire l'impiego ottimale delle risorse disponibili, nel segno dell'economicità
- equità nella distribuzione dei fondi disponibili in rapporto alle esigenze e alle proposte.

Il Programma Annuale, che assolve a tre funzioni principali (informativa sulle risorse disponibili, allocativa tramite le decisioni "politiche" ed esecutiva nella gestione delle risorse stesse), è stato

**Sedi:** **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914  
**Montombraro di Zocca (MO)** - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526  
**Vignola (MO)** - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563

organizzato ed analizzato seguendo, come già detto, l'impostazione ed i principi del Decreto 129/2018 per attività e progetti. La ripartizione delle entrate ha tenuto conto della cifra assegnata con Nota M.I.U.R. prot. n. 21795 del 30/09/2019

Per avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico, si è cercato di attribuire a ogni progetto tutti i costi a esso afferenti.

Il risultato raggiunto, grazie anche alla preziosa collaborazione della direzione amministrativa e dello staff dei collaboratori del Dirigente Scolastico, consente di ipotizzare uno sviluppo naturale del piano di monitoraggio.

Sulla base del Decreto Interministeriale ha preso così avvio la gestione diretta del Bilancio da parte del Dirigente che, tranne in casi eccezionali (elencati dalla norma) è assolutamente autonomo nel dare attuazione a quanto fissato dal Programma, espletando così il suo ruolo gestionale e di governo dei processi. Fino alla verifica semestrale, prevista alla fine del mese di giugno, il rapporto con il Consiglio d'Istituto (organo di indirizzo e controllo) in ambito finanziario si espletterà con la semplice informazione.

Nel Programma Annuale convergono le istanze e le finalità individuate da tutte le componenti della Scuola: Famiglie, studenti, dirigente, docenti, personale ATA.

In esso si realizza la piena corrispondenza tra progettazione didattica, documentata nel Piano dell'Offerta Formativa e programmazione finanziaria.

La costruzione di un progetto unitario di scuola che comprende ben tre istituzioni scolastiche situate in 3 comuni diversi (Castelfranco, Zocca e Vignola), il corso serale di agraria presso la sede di Castelfranco e una azienda agraria annessa di notevoli dimensioni, consente di accentuare l'attenzione ed il confronto sull'integrazione, l'accoglienza e l'apprendimento.

A partire dalla consapevolezza che il sapere necessita del continuo arricchimento delle capacità individuali, l'istituto ha avviato un processo che ha come obiettivo di perseguire il successo formativo di ogni studente e la conseguente rimozione di ogni ostacolo, sociale ed economico per il suo conseguimento.

Va anche sottolineata la funzione del Dirigente di garante della positiva dialettica inter istituzionale tra Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto in merito alla necessità di adottare tempestivamente il P.O.F., trovando così una quadratura tra disponibilità e progettualità elaborate nell'ambito del Collegio e concreta disponibilità finanziaria sancita dal Consiglio. Il tutto è agevolato dalla stretta collaborazione tra il settore amministrativo e quello didattico, nell'ottica di una gestione strategica che garantisca piena efficacia all'istituzione scolastica.

In seguito a quanto sopra esposto, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Mirko Menarini, si è proceduto alla verifica delle assegnazioni pervenute durante l'esercizio finanziario 2018, al fine di determinare l'avanzo di amministrazione e le varie entrate per il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.

\*\*\*\*\*

La relazione si compone delle seguenti parti che di seguito vengono brevemente illustrate.

- Contesto territoriale, sociale e culturale
- Dati strutturali della scuola: Popolazione scolastica, edifici, laboratori
- Azienda Agraria
- Illustrazione dei dati finanziari
- Entrate
- Uscite

**Sedi:** **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914  
**Montombraro di Zocca (MO)** - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526  
**Vignola (MO)** - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563

### • **Contesto Territoriale:**

Il rapporto che lega il nostro istituto al territorio è forte e in continuo consolidamento. L'istituto ha avviato infatti da anni sinergie con imprese e organizzazioni per la realizzazione di stage e attività finalizzate a far conoscere e sperimentare agli studenti la realtà lavorativa del territorio.

D'altra parte, uno stretto legame con il mondo produttivo è insito in questa tipologia di scuole che, per la loro natura tecnica, hanno la necessità di raccordarsi e rapportarsi costantemente con il mondo del lavoro per garantire una formazione al passo con i tempi.

L'IIS Spallanzani poi, in particolare, per la tipologia di indirizzi che propone e per le dimensioni e la peculiarità dell'Azienda Agraria, l'unica in Italia per estensione e per la produzione di Parmigiano Reggiano.

Le attività e i progetti del Programma annuale 2019, pianificati nella continuità pedagogico e didattica e organizzativa già iniziato negli anni scolastici precedenti, realizzano un disegno unitario anche attraverso un uso funzionale delle risorse sia umane che materiali; inoltre rispondono ai bisogni formativi degli studenti e sono finalizzati a migliorare il loro processo di apprendimento e di crescita personale e sociale.

### • **Dati strutturali della scuola.**

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, si è tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

#### Percorsi formativi

Gli indirizzi di studio presenti presso l'istituto sono i seguenti:

indirizzo	percorsi formativi
Istituto Tecnico Agrario	Primo biennio (comune) -Agraria, agroalimentare e agroindustria Secondo biennio e ultimo anno -Indirizzo produzione e trasformazioni -Indirizzo viticoltura ed enologia
Istituto Professionale Agrario (diurno e serale)	Primo biennio -Indirizzo agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane -Indirizzo servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale (ad esaurimento) Secondo biennio e ultimo anno - Indirizzo servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale Opzione: Valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli del territorio
Istituto Professionale Alberghiero	Primo biennio -Indirizzo enogastronomia e ospitalità alberghiera -Indirizzo servizi enogastronomici e ospitalità alberghiera (ad esaurimento) Secondo biennio e ultimo anno -Indirizzo servizi enogastronomici Opzione: enogastronomia Opzione: servizi di sala e vendita Opzione: accoglienza turistica

#### Popolazione scolastica

Alla data del 31 ottobre 2019 gli alunni iscritti e frequentanti erano 1.054 per un totale di 50 classi nei corsi diurni - di cui 3 articolati - e 3 periodi didattici nel corso serale, con gli studenti distribuiti come

sotto indicato.

indirizzo	classi e studenti
Istituto Tecnico Agrario sede Castelfranco Emilia	2 classi prime .....alunni 38 1 classe seconda.....alunni 29 2 classi terze.....alunni 31 1 classe quarta (di cui 1 art.).....alunni 29 2 classi quinte .....alunni 36
Istituto Professionale Agrario sede Castelfranco Emilia	1 classe prima .....alunni 19 1 classe seconda.....alunni 16 1 classe terza.....alunni 21 2 classi quarte .....alunni 29 2 classi quinte .....alunni 27
Istituto Professionale Agrario sede Montombraro	1 classe prima .....alunni 28 2 classi seconde .....alunni 35 1 classe terza.....alunni 17 2 classi quarte .....alunni 35 1 classe quinta.....alunni 16
Istituto Professionale Agrario sede Vignola	1 classe prima .....alunni 26 2 classi seconde .....alunni 34 2 classi terze.....alunni 30 1 classe quarta.....alunni 18 2 classi quinte .....alunni 27
Istituto Professionale Agrario serale sede Castelfranco Emilia	3 Periodi didattici: 1 classe prima/seconda .....alunni 22 1 classe terza/quarta.....alunni 18 1 classe quinta.....alunni 14
Istituto Professionale Alberghiero sede Castelfranco Emilia	5 classi prime .....alunni 115 4 classi seconde .....alunni 95 3 classi terze (di cui 1 art.).....alunni 71 4 classi quarte .....alunni 86 4 classi quinte (di cui 1 art.) .....alunni 92

### Schema generale delle classi

	Classi/Sezioni		Alunni iscritti	Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi(c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)
<b>Prime</b>	10	1	11	221	18	227	22	249	26	-6	-4
<b>Seconde</b>	10		10	209		207		207	22	2	
<b>Terze</b>	9	1	10	171	16	165	18	183	16	6	-2
<b>Quarte</b>	10		10	203		203		203	23	0	
<b>Quinte</b>	11	1	12	199	14	198	14	212	20	1	0
<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>1.003</b>	<b>48</b>	<b>1.000</b>	<b>54</b>	<b>1.054</b>	<b>107</b>	<b>3</b>	<b>-6</b>

**Sedi:** **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914  
**Montombraro di Zocca (MO)** - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526  
**Vignola (MO)** - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563

## Personale in servizio

Nell'anno scolastico 2019/2020, alla data del 30/10/2019 i docenti in organico di fatto sono 199 compresi gli spezzoni orario, gli insegnanti di sostegno, di religione cattolica e gli insegnati di potenziamento. Alla stessa data, le dotazioni del personale A.T.A. in organico di fatto, compresi gli spezzoni, sono le seguenti:

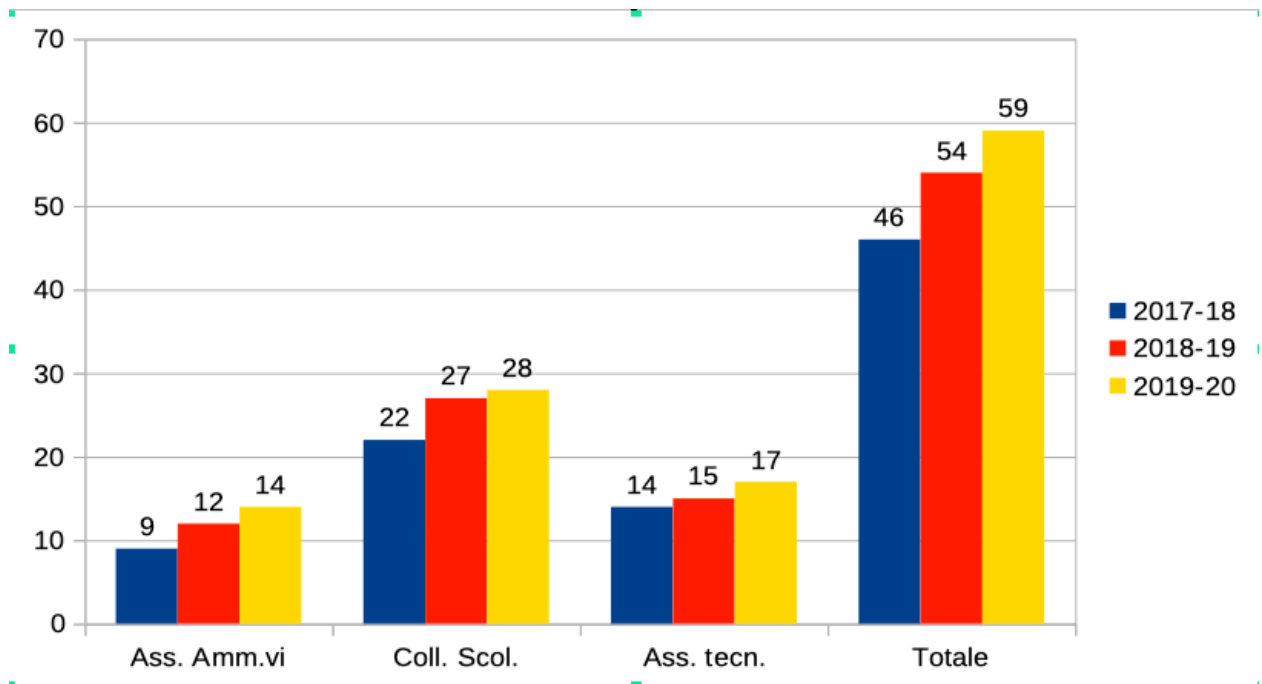
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 10 Assistenti Amministrativi (1 part-time + il completamento);
- n. 16 Assistenti Tecnici;
- n. 27 Collaboratori scolastici, (di cui 6 part-time)
- n. 4 addetti all'azienda agraria.

Di seguito si riporta un prospetto che esplicita sinteticamente la situazione organica di personale sopradescritta:

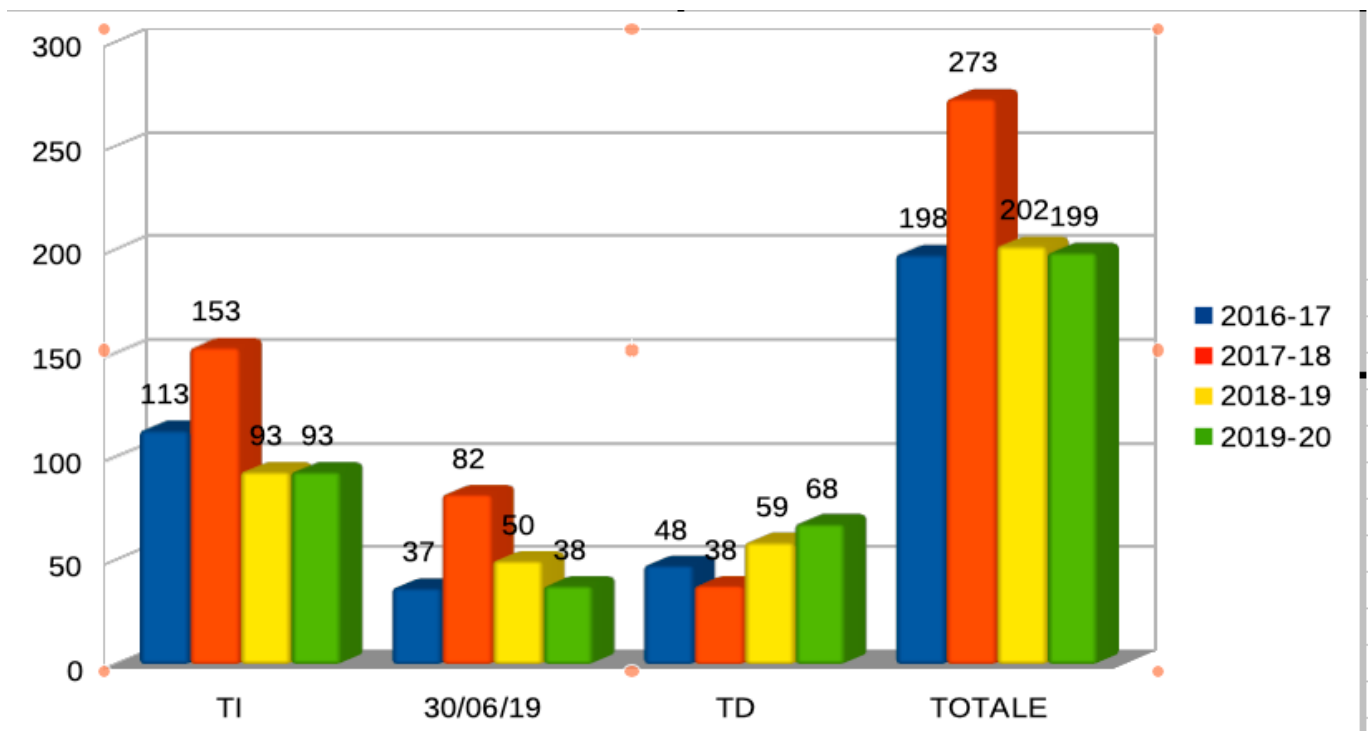
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	20
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	31
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	4
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>199</b>

	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	12
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>59</b>

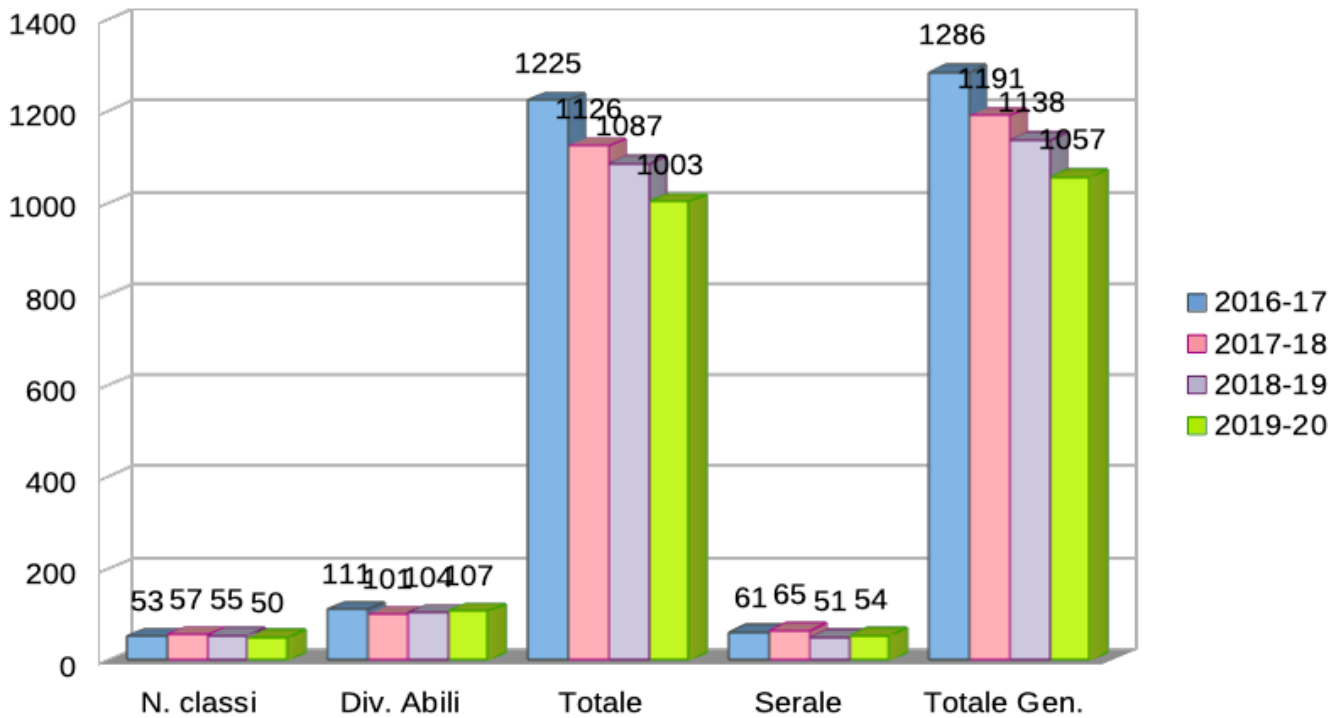
## GRAFICI



**SITUAZIONE PERSONALE ATA**



**SITUAZIONE PERSONALE DOCENTE**



## SITUAZIONE ALUNNI

### Edifici scolastici

L'Istituto di istruzione superiore è formato da tre sedi su tre comuni diversi: Castelfranco Emilia (sede dell'amministrazione scolastica), Vignola, Zocca – fr. Monteombraro.

Una grande carenza dell'istituto, per tutte le sedi, riguarda la mancanza di palestra adiacenti all'istituto stesso.

Per far fronte a tale situazione gli studenti della sede di Castelfranco devono percorrere diverse centinaia di metri per raggiungere due diverse palestre; per le sedi di Vignola e Monteombraro si rende necessario il trasporto degli studenti dalle sedi a mezzo autobus con enormi difficoltà legate all'assistenza negli spostamenti.

La sede di Castelfranco è formata di due plessi vicini fra loro: Plesso principale contenente Palazzina A, B, C, G, il caseificio, il Punto vendita, il magazzino del Formaggio, il ristorante didattico e la cucina annessa, gli spogliatoi degli studenti, la cantina, le serre, i due container adibiti rispettivamente a ricevimento genitori e ad archivio.

La palazzina A è sede degli uffici amministrativi e sala docenti. Nella palazzina B sono presenti due laboratori informatici, un laboratorio di chimica, il punto vendita e l'Aula Magna. Nelle altre palazzine vi sono le aule dedicate agli studenti dell'indirizzo professionale alberghiero.

Nella sede Ex-Guinizzelli oggi Messieri sono presenti le aule dei corsi professionale agrario e tecnico agrario.

L'Azienda Agraria è a Gaggio in piano distante 10 km. da Castelfranco Emilia.

### Laboratori

La scuola è carente in termini di laboratori e infrastrutture e apparecchiature informatiche. Per troppo tempo non sono stati fatti investimenti in questo senso a causa di ristrutturazioni degli edifici che sono da anni in cantiere e che probabilmente verranno finalmente realizzati in parte durante il corso di quest'anno scolastico sia durante il prossimo. Occorre pertanto investire sia sul potenziamento delle nuove tecnologie in termini di numero e tipologie di devices informatici e strutture per la loro connessione, soprattutto nelle



sedi di Castelfranco e a Vignola, sia sul rinnovamento dei laboratori di scienze e chimica dal punto di vista della strumentazione e degli arredi a Castelfranco. Inoltre per favorire l'accesso ai laboratori di cucina per gli studenti delle classi 4 e 5 occorre realizzare un altro laboratorio di cucina.

Si rende necessario anche un rinnovamento delle serre di Montombraro e Vignola.

### **Azienda Agraria**

L'azienda agraria dell'IIS Spallanzani si suddivide in tre aziende: quella a Gaggio in Piano, quella di Vignola e quella di Montombraro.

L'azienda Agraria di Gaggio è in piano la più grande in termini di estensione che con i suoi 100 ht. È una delle realtà più significative in tutta la realtà scolastica degli istituti agrari d'Italia. L'Azienda viene infatti considerata un fiore all'occhiello non solo per l'estensione dei terreni ma anche per i prodotti che in essa vengono coltivati. Ultima particolarità, non certo per importanza, è che nell'azienda è presente una stalla con 120 vacche da latte con le quali l'azienda produce un ottimo Parmigiano Reggiano e altri prodotti lattiero caseari.

L'azienda ha due edifici principali uno dei quali è stato gravemente danneggiato dal terremoto, l'altro ha bisogno di immediati interventi conservativi.

### **Illustrazione Finanziaria**

Per quanto riguarda i progetti che verranno finanziati durante quest'anno scolastico così come definito nel PTOF di istituto sono a elencare la direzione scelta dall'istituto che va nell'ottica del potenziamento delle competenze sia intese come Life Skills che come professionalizzanti dei tre indirizzi di studi e nello specifico, lo sviluppo delle nuove tecnologie, dell'uropeizzazione come preziosa occasione di scambio culturale e di apertura anche verso la cooperazione internazionale e della sensibilizzazione alla Sostenibilità sia dal punto di vista etico che come occasione di sviluppo economico.

La Vision 'Qualità e Tradizione per il Benessere del Futuro' rappresenta una efficace sintesi della tipologia di azioni e progetti che il nostro istituto sta mettendo in campo.

I macroprogetti principali sono la riqualificazione delle esercitazioni in Azienda Agraria, il rinnovamento del Punto Vendita, delle Serre, della Cantina, del Caseificio, delle aree verdi adiacenti la scuola con progetti di Garden Designing e di rinnovamento del Ristorante didattico.

### **INFORMATICA E MULTIMEDIALITÀ**

I laboratori informatici dell'istituto sono obsoleti stiamo cercando di informatizzare l'istituto rinnovando e acquistando Devices di varia natura e tipologia. L'obiettivo però non è (solo) quello di creare dei nuovi laboratori informatici: è l'informatica che deve entrare nelle classi, nella didattica, permeandone l'utilizzo in modo curricolare svincolandosi dalla saltuarietà e dalla occasionalità. Abbiamo acquisito in donazione 20 laptop a Castelfranco Emilia. Anche la dotazione di strumenti nei laboratori di scienze e chimica vanno potenziate. La scuola ha vinto il bando su Ambienti digitali innovativi per l'acquisto di strumentazioni per l'allestimento di uno spazio 3.0 per la didattica STEAM con devices per la robotica, il coding e il making. Insomma l'implementazione dell'informatizzazione della scuola sta procedendo.

### **ESERCITAZIONI AGRARIE**

Abbiamo potenziato le attività laboratoriali in azienda agraria in tutti e tre le sedi cercando di organizzare l'orario scolastico in modo tale da garantire a tutte le classi due ore di azienda agraria settimanali e mettendo a disposizione i pullman per portare i ragazzi a Gaggio in Piano e a Ciano in azienda agraria a Montombraro. Inoltre, a partire da febbraio 2020 grazie all'approvazione dell'Autonomia organizzativa, riducendo le unità orarie in unità lavorative di 50 minuti possiamo disporre di 6 UL in più a settimana da destinare a più tempo scuola per le Esercitazioni Agrarie, al potenziamento e alla realizzazione di progetti innovativi chiamati InnoLab.

I principali Innolab che verranno probabilmente attivati sono:

1. **Api BusyBees** per sviluppare competenze e abilità necessarie alla conduzione di un apiario amatoriale e conoscerne i prodotti derivati e incrementare la produzione del miele e delle arnie da miele con 2.
2. Il **MicroBirrificio** prevede la realizzazione di un microbirrificio per la produzione di Birra artigianale. L'obiettivo generale è la produzione di una birra di qualità nel rispetto del territorio e della normativa vigente, istruendo gli studenti a pratiche di produzione della birra corrette e sostenibili; educando ad un consumo consapevole delle bevande alcoliche; progettando un microbirrificio nel rispetto della normativa vigente e un'etichetta per l'inserimento sul mercato della birra prodotta.
3. **Il rinnovamento Punto vendita:** il progetto prevede un vero e proprio rinnovamento dei tre Punti vendita con rivisitazione dell'organizzazione della vendita del marketing della ristrutturazione del negozio con l'obiettivo di coinvolgere gli studenti in un percorso di acquisizione di competenze imprenditoriali, comunicative e di promozione di prodotti di eccellenza.
4. **Il rinnovamento delle Serre:** il progetto prevede il rinnovamento delle Serre nell'ottica di un ripensamento anche colturale per sperimentare nuove colture con diversi processi di coltivazione e irrigazione anche utilizzando le nuove tecnologie.
5. **Il rinnovamento della Cantina** il progetto prevede la realizzazione di un vino da concorsi.
6. **Il progetto di Garden designing** prevede la risistemazione degli spazi della scuola comunicando una idea di sostenibilità cura e bellezza.
7. Il progetto **Rulli Frulli**, un progetto di inclusione, che prevede di sviluppare competenze di ritmica di senso del ritmo di spirito di collaborazione negli studenti coinvolti.
8. Il progetto **Redazione Giornale** di realizzazione di una vera e propria redazione giornalistica per sviluppare competenze comunicative efficaci
9. La **WebRadio** un altro progetto per potenziare le competenze digitali e di comunicazione degli studenti
10. L'**Agrotronica** un InnoLab per la sperimentazione del precisino Farming a scuola.
11. La **Robotica con i droni:** un laboratorio per sviluppare competenze digitali e computazionali in modalità laboratoriale e ludica negli studenti del biennio.
12. **Giardini verticali** per coniugare le competenze agronomiche ai bisogni emergenti di creare muri verdi nell'ottica dell'Urbana Forest.
13. **Orto Giardino** risistemare i cassoni dell'orto giardino per realizzare un orto esterno ad uso e consumo dell'indirizzo Enogastronomico.

Tutti questi progetti prevedono il coinvolgimento di esperti.

Per poter efficacemente continuare su questa linea occorre effettuare una serie di interventi e di investimenti:

- ristrutturare gli edifici in azienda agraria a Gaggio in Piano;
- acquistare materiale e attrezzi utilizzabili anche da studenti;
- in futuro occorrerà intervenire anche nella Stalla.

## ESERCITAZIONI IND. ENOGASTRONOMICO

Abbiamo potenziato le esercitazioni enogastronomiche con tre progetti:

Cuciniamo con le Stelle, Cucina Agro-Gastronomico un viaggio nelle cucine delle regioni d'Italia, Progetto Ristorante didattico Terra-Cotta, e Progetto Accoglienza.

Il progetto **Cuciniamo con le Stelle** vede coinvolti tutti gli indirizzi nelle tre articolazioni di cucina, sala e accoglienza. Verranno invitati a scuola chef stellati con i quali gli studenti approfondiranno tecniche di

impiattamento e realizzazione di pietanze con nuovi metodi di cottura.

**Il Progetto Agro-Gastronomico** ha come macro obiettivo quello di poter aprire un ristorante didattico autorizzato per la somministrazione dei pasti al pubblico. Alla fine i tre studenti meritevoli vinceranno una due giorni presso un rinomato ristorante di una regione d'Italia.

**Progetto Accoglienza:** Non è nuovo ma estremamente significativo per gli studenti del triennio che svolgono parte delle ore di lezione presso la reception dell'istituto.

## ATTIVITA' CON STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

Il nostro istituto accoglie da anni molti studenti diversamente abili. Per questo è strutturato con una serie notevole di progetti declinati per diverse tipologie di disabilità.

### *Progetti di inclusione - Vignola*

- Progetto Autonomia (maxi-progetto che comprende il laboratorio di serra; punto vendita; conosco il territorio; laboratorio cucina) **Piano Triennale dell'offerta Formativa**

### *Progetti di inclusione -Montombraro*

- Progetto GiardiniAmo (Ogni alunno, individualmente, si occuperà dell'osservazione costante e cura necessaria per la crescita della propria piantina e insieme agli educatori raccoglierà e analizzerà i dati osservati)
- Progetto Mi muovo! Viaggiare per crescere (Tale progetto vuole lavorare sul potenziamento dell'autonomia di base e mobilità sul territorio attraverso l'utilizzo del trasporto pubblico, attività di compravendita e collaborazione al punto vendita)
- Progetto Creatività manuale (Il progetto prevede la realizzazione di diversi prodotti di oggettistica, legati a festività e/o occasioni particolari, utilizzando diversi tipi di materiale di recupero e non)

### *Progetti di inclusione -Castelfranco Emilia*

- Progetto Mercato (Organizzazione e coordinamento, da parte dei partecipanti, con relativa suddivisione delle mansioni, ad opera dei ragazzi stessi, al fine della realizzazione della filiera produttiva, dalla semina alla vendita, dalla manutenzione alla vendita)
- Progetto Emozioni (Gli alunni diversamente abili hanno bisogno di comprendere le proprie emozioni e quelle altrui in funzione del contesto. Denominare e manipolare le emozioni aiuta ad affrontare le relazioni con il prossimo e a relativizzare le proprie inadeguatezze)
- Progetto Disintegra (Riconoscimento delle qualità positive dell'altro evitando comportamenti di scherno nei confronti dei compagni disabili. Il gruppo dei partecipanti verrà suddiviso a coppie per il completamento di un lavoro manuale)
- La Psicomotricità come strumento di scoperta e di crescita (Progetto che favorisce l'integrazione e l'autonomia relazionale degli alunni diversamente abili, attraverso percorsi motori che stimolino gli apprendimenti cognitivi e metacognitivi e utilizzando il linguaggio universale del corpo)
- Laboratorio NUOTO (15 incontri, una volta a settimana per educare al movimento, all'igiene, alla socialità, e al rispetto delle regole)
- IRECOOP (è un progetto in collaborazione con Irecoop che permette agli alunni certificati di svolgere una parte di ore di attività a scuola, una parte presso Irecoop e una parte in stage)
- Fattorie Didattiche (Si tratta di partecipare attivamente ai tour enogastronomici proposti da tour operator italiani e stranieri in cui i ragazzi DVA partecipano organizzando il buffet mentre gli altri, accolgono i turisti e ne sono guida)
- Spazio Orientamento (E' uno sportello di ascolto deciso da docenti curricolari per tutti gli insegnanti e gli alunni che hanno difficoltà personali e relazionali o di apprendimento)
- Cineforum (Esercitare alla comprensione del linguaggio cinematografico attraverso la visione, la condivisione, il dibattito e la produzione di un testo scritto)

**Sedi:** **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914  
**Montombraro di Zocca (MO)** - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526  
**Vignola (MO)** - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563

- Laboratorio trasformazione alimenti (Il progetto mira a rendere gli alunni L104/92 autonomi nella produzione di formaggio e composte)
- Minuto Mantenimento (Il laboratorio ha come fine principale la gratificazione degli utenti comportamentali che prediligono le attività manuali, rendendoli "responsabili" di lavori di piccola manutenzione e riqualificazione degli ambienti scolastici)
- Progetto inclusione (Promuovere un'inclusione fattiva dell'intera comunità educante, garantendo ad ogni alunno momenti di socializzazione per sviluppare le proprie potenzialità nella relazione e comunicazione, nell'apprendimento e nell'autonomia. Destinatari sono gli alunni con disabilità e, a rotazione, i loro compagni di classe)
- Sportello di ascolto (La presenza periodica dello psicologo risulta essere cogente e una necessità per la nostra comunità che non nasconde i propri limiti operativi nel cercare di porre rimedio a nuove situazioni di difficoltà sociale)
- Laboratorio Creativo (Si propone come obiettivo riprodurre un ambiente di lavoro. Il progetto verrà svolto in orario pomeridiano presso i locali della scuola per occupare l'orario pomeridiano in attività strutturate ed arricchire con iniziative ed impegni il loro tempo fuori dalla scuola)
- Conoscenza e cura del cavallo (partenza dal parcheggio dell'istituto con mezzi di Croce Blu di Castelfranco Emilia o altra associazione. Gli alunni saranno sempre affiancati dagli educatori per preparare alunno e cavallo, svolgere le attività, rientrare a scuola e uscire secondo l'orario pianificato)
- Progetto Cucinotto (Il suddetto progetto si suddivide in vari sottoprogetti che vengono svolti da DS e PEA per pizza, torte, biscotti, ecc..) il progetto prevede anche di ripensare allo spazio Cucina come spazio di apprendimento laboratoriale di inclusione. Va ripensata la cucina e possibilmente acquistata una nuova cucina funzionale e accogliente. L'idea è quella di curare agli ambienti del sostegno affinché siano belli e accoglienti perché i ragazzi normodotati abbiano il desiderio di entrare e lavorare insieme ai loro compagni.
- Progetto Produzione yogurt (La lavorazione sarà articolata su due giornate consecutive: la prima per l'inizio della fase di lavorazione, la seconda per il confezionamento dello yogurt e la pulizia della macchina)
- Progetto Cassetta degli attrezzi (Rivolto ad alunni DSA come strumento di antidispersione, per facilitare il loro processo di apprendimento, realizzato in tutte le sedi in orario pomeridiano)
- Progetto Accoglienza alunni stranieri (Per tutti gli studenti non italofofoni indicati dai cdc compresi quelli del corso serale, si tratta di ore di alfabetizzazione L2 in orario extrascolastico)

### **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN ITALIA E ALL'ESTERO**

Il nostro istituto ha una offerta molto articolata di proposte di ASL non solo in termini di stage ma anche di attività e progetti da svilupparsi nel corso del triennio finalizzati a valorizzare le peculiarità di ciascuno e di accendere passioni per favorire il personale progetto di vita.

Inoltre nella nostra scuola è possibile realmente conoscere diverse realtà ed ambiti lavorativi specifici del settore agrario. Per questo abbiamo potenziato le ore di Laboratorio Azienda per favorire percorsi di ASL fin dalla prima classe e in orario curricolare.

Offriamo anche esperienze di ASL grazie a diversi progetti Erasmus Plus.

### **VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Il nostro istituto offre numerosi viaggi e visite di istruzione in Italia e all'Estero e viaggi studio. Prioritario è infatti lo studio delle lingue per uno scambio autentico e reale.

### **SCAMBI CULTURALI**

Rientrano all'interno di questa voce non solo i progetti di scambio culturale-linguistico come il **soggiorno a Liverpool** ma anche i numerosi progetti **Erasmus Plus** che il nostro istituto ha vinto o di cui è partner.

## ERASMUS PLUS

La tradizione del nostro Istituto alla partecipazione ai progetti finanziati dall'Unione Europea risale all'A.S. 2011/12 quando la sede di Vignola prendeva parte all'ex Progetto Leonardo. In seguito l'istituto "Spallanzani" ha partecipato a "EAT in Emilia 2, Empowering Agribusiness Training in Emilia 2", un KA1 che ha portato 15 ragazzi delle classi quarte e due delle quinte di tutte le sedi a fare un'esperienza di stage all'estero per rispettivamente 35 giorni e tre mesi. Lo stesso si è verificato con la partecipazione al Progetto KA1 TASTE IT e quest'anno parteciperà con le stesse modalità a TASTER 2019 in collaborazione anche con FICO. L'istituto si propone di realizzare un KA2 con una scuola francese e una spagnola per lo scambio di studenti BES e di rivalutare la presentazione del KA1 non finanziato lo scorso anno scolastico.

## ATTIVITÀ INTERNAZIONALI

Un fiore all'occhiello del nostro istituto è questo progetto di scambio con una scuola agraria di secondo grado Giapponese della regione di Hiroshima. La scuola è un istituto agrario molto rinomato del territorio di Hiroshima: con loro la scuola ha un progetto di scambio e ogni anno 6 studenti e tre docenti vanno in Giappone e accolgono altrettanto docenti e studenti a Castelfranco Emilia per 15 giorni.

Oltre a questo importante progetto ve ne sono altri.

Corsi di lingua propedeutici alle certificazioni europee (PET, DELF, corso di tedesco)

CLIL for Vocational (Percorsi CLIL anche all'indirizzo professionale agrario ed enogastronomico, in cui una materia professionalizzante viene insegnata in parte in lingua inglese)

Soggiorno studio all'estero (Una settimana, in famiglia o in college, in un paese di lingua inglese con corso al mattino e visita di luoghi significativi per l'indirizzo di studio dei partecipanti al pomeriggio)

Cinema in lingua straniera (Visione di film in inglese sottotitolati presso il cinema di Castelfranco Emilia)

Scambio con Marktredwitz, Germania (Ormai ventennale, riguarda le classi del biennio di Castelfranco Emilia. Esperienza di studio e vita nelle famiglie di coetanei tedeschi per una settimana. Inglese lingua veicolare)

Scambio con la Francia (per l'indirizzo agrario) e partecipazione al Contest Internazionale del Miele.

Cooperazione internazionale all'istituto "L. Spallanzani" (Formazione e collaborazione alla realizzazione di progetti di cooperazione internazionale in paesi in via di sviluppo)

Fattorie didattiche (visite guidate di tipo enogastronomico nel nostro istituto sia in italiano che in lingua inglese che coinvolgono gli studenti degli indirizzi agrario ed enogastronomico, nonché studenti H)

## ORIENTAMENTO

Diversi sono i progetti di Orientamento dell'Istituto a partire dalle attività di Open day ai laboratori didattici di studenti delle classi terze medie che accogliamo a scuola e dai laboratori didattici rivolti a studenti delle classi seconde medie che l'istituto di Vignola offre alle scuole del territorio. Molte altre sono le manifestazioni che l'istituto organizza nel territorio sempre a scopo orientativo: Mercatino dei prodotti dell'azienda, Fiere locali, partecipazioni a Eventi del territorio ecc..

## PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE

E' un altro dei mattoni storici di attività offerte dall'Istituto.

Dal 2012 è stato riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna alla nostra scuola l'impegno profuso nella direzione di sensibilizzazione e promozione di uno stile di vita sano dichiarando il nostro Istituto "Scuola che promuove salute". Questo attraverso attività per lo più di Peed Education.

**Sfera educativa:** È consolidato l'utilizzo di metodi di insegnamento e di apprendimento volti al raggiungimento di abilità e competenze necessarie per la costruzione consapevole di sé, delle proprie scelte e delle proprie conoscenze, con il coinvolgimento attivo degli studenti in situazioni di apprendimento e tenendo presente le differenze individuali e i diversi bisogni educativi.

**Sfera della salute:**

**Fattori di rischio comportamentali e loro prevenzione:** lotta a tabagismo e alcolismo, gestione delle relazioni affettive e della sessualità vengono affrontati secondo un approccio trasversale, con la

metodologia della *Peer Education*, promuovendo il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica.

**Promozione del benessere riproduttivo, sessuale e relazionale:** considerata come obiettivo strategico in campo sociale, sanitario e dell'istruzione, è stata implementata da un accordo che l'Istituto ha siglato nel giugno 2017 con il Comune di Castelfranco Emilia e l'Azienda Sanitaria Locale, accordo che prevede l'ampliamento, a beneficio delle giovani generazioni, del servizio del Consultorio familiare e dello Spazio Giovani di Castelfranco Emilia attraverso l'inserimento di uno specialista che si occuperà di problematiche di natura andrologica.

**Prevenzione di bullismo, cyberbullismo e prevaricazioni:** in collaborazione con MEMO, per formare i ragazzi sui temi del bullismo in tutte le sue forme, cyber-bullismo e discriminazioni, partendo dal concetto di gestione dei conflitti; per supportare gli insegnanti nell'analisi di tali fenomeni, al fine di migliorare il clima di classe e lo svolgimento delle attività didattiche curriculari e promuovere una cultura pacifica delle relazioni all'interno delle scuole.

**Ambiente, cittadinanza e territorio:** a partire dall' A.S. 2016/2017 l'Istituto ha avviato una serie di collaborazioni con gli Enti locali, contribuendo allo sviluppo progettuale di un gruppo di lavoro presso la Casa della Salute di Castelfranco Emilia per facilitare il riconoscimento, da parte degli specialisti della salute che incontrano gli adolescenti, di specifiche problematiche psico-relazionali e fisiche.

## PROGETTI RELATIVI ALL'AREA DELLO SPORT

Gruppo sportivo d'istituto (CSS= centro sportivo scolastico, aperto a tutti gli studenti anche DVA e al personale in servizio; si tratta di attività sportive pomeridiane che ha come obiettivo la deterrenza contro le devianze ed è di inclusione e antidispersione)

Campionati sportivi studenteschi (Partecipazione con le eccellenze sportive a campionati scolastici provinciali, regionali e nazionali, soprattutto in sport quali calcio, pallavolo e atletica)

## PROGETTO POLO AGROALIMENTARE

È un progetto di ASL all'estero proposto a studenti di classe 4<sup>a</sup> dell'IIS Spallanzani e dell'ITS Calvi di Finale Emilia, dove l'IIS Spallanzani è il capofila.

Il progetto si propone di dare la possibilità a studenti eccellenti delle due scuole che frequentano le classi terze e quarte di svolgere un periodo di stage all'estero, in particolare in Irlanda, Francia, Belgio, Germania, Olanda. Ci sarà una selezione linguistica e un colloquio motivazionale, oltre al parere vincolante dei Consigli di Classe. Le aziende saranno diverse a seconda del tipo di indirizzo di studio degli studenti.

## GESTIONE EVENTI ESTERNI

Il nostro istituto ha un forte radicamento nel territorio. Per questo motivo tutti gli indirizzi ma soprattutto l'indirizzo Enogastronomico sono coinvolti in attività e progetti con enti, associazioni e organizzazioni che chiedono il nostro contributo in eventi esterni.

Fra questi i più importanti sono quelli realizzati in collaborazione con PIACEREMO.

## Progetti ExtraScolastici in generale

**In particolare i progetti sulla Sostenibilità:** "Il futuro del pianeta a scuola: gli obiettivi di sviluppo sostenibile e l'agenda 2030" è un progetto che coinvolge tutte le sedi dell'istituto e si pone come obiettivo l'Educazione alla Cittadinanza Globale attraverso la Cooperazione allo Sviluppo nell'ambito dell'agenda 2030 delle Nazioni Unite per il raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile. Per raggiungere l'obiettivo generale occorre formare i docenti negli ambiti della cooperazione allo sviluppo e della sostenibilità; sensibilizzare gli alunni alla cooperazione e alla solidarietà internazionale; educare gli studenti alla cittadinanza globale e alla sostenibilità; favorire l'intercultura per promuovere in modo consapevole le competenze di cittadinanza; consolidare rapporti tra studenti e insegnanti e il mondo dell'associazionismo e delle ONG; stabilire rapporti con enti amministrativi locali, regionali, nazionali ed internazionali; creare un gruppo di docenti esperti che partecipi a progetti finanziati; creare e realizzare percorsi di ASL nei paesi in via di sviluppo in cui si opera.

## **PROGETTI UMANISTICI E SOCIALI**

Rientrano in quest'area tutti i progetti di educazione alla cittadinanza responsabile che gli studenti organizzano grazie al coinvolgimento dei rappresentanti di istituto.

Progetto Cinema (Visione di film presso il cinema di Castelfranco Emilia in lingua italiana su temi rilevanti per i giovani di oggi)

Storia in Viaggio. Da Fossoli a Mauthausen (l'istituto ha in essere una convenzione con l'Istituto Storico di Modena per la partecipazione di alcuni studenti a questo viaggio verso i Campi di Concentramento per tenerne viva la memoria)

Viaggio della Memoria in collaborazione con l'Istituto Storico di Modena (Si tratta di un percorso di formazione verso i luoghi della Seconda Guerra Mondiale e della Guerra Fredda a Berlino)

Progetto Rifiuti in rete (Infondere nei giovani la cultura della sostenibilità del rispetto dell'ambiente e della natura tutta, per giungere a comportamenti corretti e responsabili attraverso l'implementazione della raccolta differenziata)

## **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**

Per poter realizzare progetti di internazionalizzazione occorre potenziare l'insegnamento delle lingue straniere. Per questo il nostro istituto prevede corsi di lingua e certificazioni linguistiche.

## **CORSI IFTS**

Numerosi sono i corsi IFTS e IFOA in cui l'istituto è coinvolto ed è partner sia nell'ambito della ristorazione sia nell'ambito dell'Agricoltura digitale.

## **PON**

Quest'anno abbiamo attivato il progetto PON ASL, PON Digiclass.

## **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Quest'anno abbiamo inserito nel PTOF diversi corsi di formazione per il raggiungimento degli obiettivi che ci siamo prefissi. Il Piano Triennale di Formazione Docenti prevede la realizzazione di corsi sulla Valutazione per competenza e sulla Comunicazione e il public Speaking, di coding e robotica, di Agrotronica, e infine corsi sulla Sostenibilità.

## **GARE E CONCORSI.**

Il nostro istituto partecipa e organizza diversi contest territoriali e nazionali nell'ottica di migliorare le competenze degli studenti.

A partire da gennaio 2011 è stato introdotto il cosiddetto CEDOLINO UNICO tramite il quale i dipendenti delle Amministrazioni servite da S.P.T. (Service Personale Tesoro) potranno ottenere il pagamento delle competenze accessorie spettanti unitamente allo stipendio in un'unica busta.

La realizzazione del Cedolino Unico consegue da quanto disposto all'art. 2, comma 197, della Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009 e si inquadra nella strategia di dematerializzazione e semplificazione dei processi della Pubblica Amministrazione. Dal punto di vista normativo, il D.M. MEF del 01/12/2010 è il decreto ministeriale emanato per l'attuazione del cedolino unico mentre la C.M. MEF n. 39 del 22/12/2010 è la circolare applicativa che descrive le modalità di utilizzo di questo nuovo strumento amministrativo.

Materialmente, per quanto riguarda la predisposizione del presente Programma annuale, si rileva la mancanza di tutti quei finanziamenti per i compensi delle attività accessorie (F.I.S., Funzioni strumentali docenti, Incarichi specifici ATA e Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti) perché gli stessi rimarranno depositati nelle casse dello Stato e verranno utilizzati per effettuare i pagamenti nel momento in cui le scuole invieranno al SICOGE (Sistema Integrato di Contabilità Generale della Pubblica Amministrazione), al termine dell'attuazione delle varie attività accessorie all'insegnamento, gli importi da assegnare ad ogni singola unità di personale.

Inoltre, con l'applicazione del D.L. n. 95 del 06/07/2012 (*Spending review*), a partire dall'esercizio finanziario 2013, anche il pagamento delle Supplenze brevi e saltuarie viene effettuato tramite il cd. Cedolino Unico.

In ultimo, dal 01/09/2015 pure il calcolo degli stipendi viene effettuato direttamente dal MEF tramite una nuova procedura informatica inserita sulla piattaforma SIDI ministeriale. Il budget relativo alle supplenze, pertanto, non viene più inserito nel Programma Annuale delle istituzioni scolastiche.

Premesso quanto sopra, per il corrente A.S. 2019/2020 le risorse finanziarie che non vengono iscritte in bilancio, ma che sono messe a disposizione della scuola direttamente dal MEF sono le seguenti:

tipologia	Importo (lordo dipendente)	note
F.I.S. - Fondo d'Istituto	92.629,80	
Economie F.I.S. anni precedenti	5.065,68	(rilevate a cura della scuola)
Funzioni strumentali docenti	5.926,79	
Incarichi specifici ATA	5.581,01	
Ore eccedenti docenti	5.178,13	
Gruppo sportivo	3.437,21	
Forte processo immigratorio	1.585,50	
Valorizzazione dei docenti	19.686,84	

Tali importi sono relativi all'intero anno scolastico, ma saranno gestiti per la maggior parte nel corso dell'E.F. 2020.

Essi sono stati comunicati dal Ministero con la predetta nota prot. n. 21795 del 30/09/2019.





# ILLUSTRAZIONE DEI DATI FINANZIARI

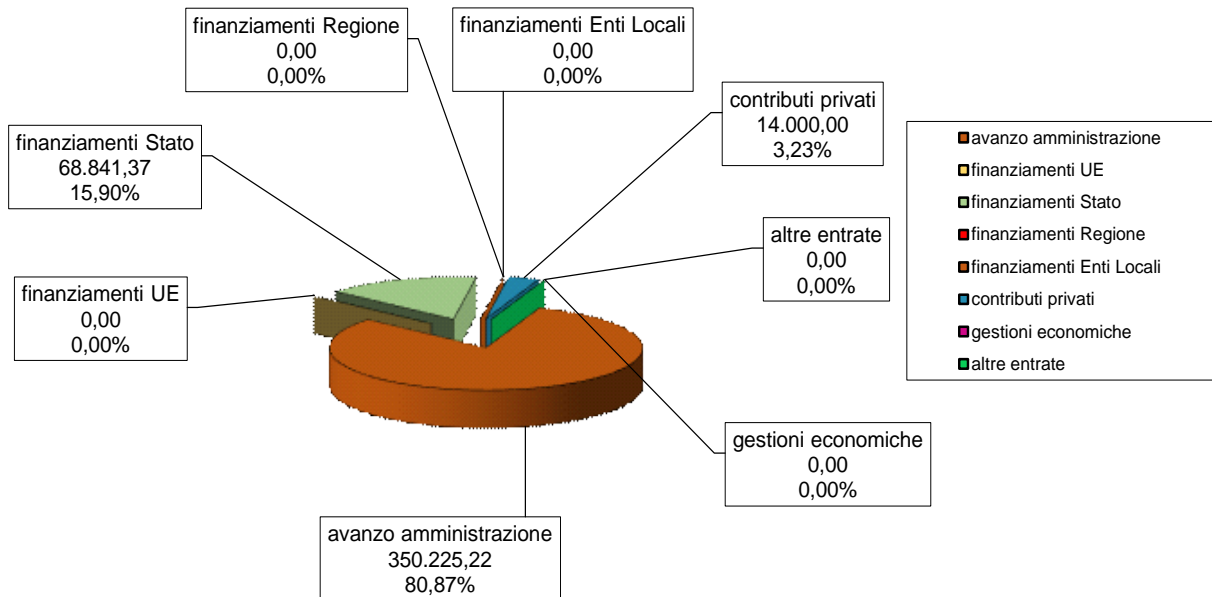
## ENTRATE

Aggreg.	Voce		IMPORTI
		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	
01	01	Non vincolato	135.000,00
	02	Vincolato	215.225,22
		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	
02	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	
03	01	Dotazione ordinaria	51.693,29
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	05	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	06	Altri finanziamenti vincolati	17.148,08
		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
04	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
		<b>Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche</b>	
05	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	14.000,00
		<b>Contributi da privati</b>	
06	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
07	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
08	04	Altre entrate	

09		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	04	Altre entrate	
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	04	Altre entrate	
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	04	Altre entrate	
12		<b>Altre entrate</b>	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		<b>Mutui</b>	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>€ 433.066,59</b>

Rappresentazione grafica, in percentuale, delle spese previste per ogni singolo aggregato/ progetto.

## Entrate E.F. 2020



### Aggr. 01 - Avanzo di Amministrazione presunto

Alla data del 31/12/2019 si presume un Avanzo d'Amministrazione pari ad € **350.225,22**.

Le economie non vincolate risultano pari ad € **135.000,00** mentre la restante somma di € **215.225,22** è l'economia vincolata alla realizzazione di attività e progetti a cui verrà destinata anche nel corso dell'esercizio finanziario.

Di seguito si allega lo schema esplicativo della fonte di finanziamento delle somme che compongono l'Avanzo d'Amministrazione vincolato:

fonte di finanziamento	descrizione	importo
Fin. UE	PON Digiclass	206,86
Fin. UE	PON Inclusione	7.000,00
Fin. UE	PON Cittadinanza digitale	17.046,00
Fin. UE	progetto PON P/02 da radiare	61,66
Fin. Statale	alternanza scuola lavoro 4/12	8.582,70
Fin. Statale	alternanza scuola lavoro - residuo anni precedenti	17.879,21
Fin. Statale	corsi di recupero estivi -residuo anni precedenti	9.242,57
Fin. Statale	orientamento - residui anni precedenti	6.653,43
Fin. Statale	progetto FUTURELAB	17.000,00
Fin. Statale	sostegno alla disabilità	3.000,00
Fin. Regionale	Polo agro-alimentare	48.324,50
Fin. Provincia	Provincia di Modena - acquisto arredi scolastici	2.814,60
Fin. Comune	attività internazionale - residui anni precedenti	2.949,04
Fin. Comune	attività Ed. alla salute - residui anni precedenti	3.959,30
Fin. Enti	corso IFOA	13.387,24
Fin. Enti	ERASMUS	9.000,00
Fin. Famiglie	viaggi d'istruzione	15.687,83
Fin. Famiglie	informatica	7.522,75
Fin. Famiglie	laboratorio enogastronomico residuo	1.500,00
Fin. Famiglie	laboratorio agrario residuo	10.000,00
Fin. Famiglie	gare e concorsi	8.451,48
Fin. Privati	eventi esterni - residui anni precedenti	3.989,56
Fin. Privati	progetto FUTURELAB - assoc. Spallanzani.doc	1.000,00
Fin. Privati	borse di studio	7.695,59
<b>TOTALE</b>		<b>215.225,22</b>

L'avanzo di amministrazione prelevato è stato ripartito fra le varie attività e progetti, secondo i vincoli di destinazione per i quali furono finanziati, sulla base del sotto-indicato schema, estratto dal prospetto utilizzo economie (Modello D):

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>	<b>Attività</b>		
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	8.337,35 13.000,00
	A02	Funzionamento amministrativo	
	A03	Didattica	31.706,68 25.000,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	26.461,91
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	27.636,87
	A06	Attività di orientamento	6.653,43
<b>P</b>	<b>Progetti</b>		
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	93.319,36
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.000,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	5.658,14
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	8.451,48
	Z01	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	97.000,00
		<b>Totale generale</b>	<b>215.225,22 135.000,00</b>

## **ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO 2020**

### **Aggregato 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea**

#### **Voce 02/01 - Fondi sociali europei (FSE)**

Allo stato attuale non risulta alcun finanziamento.

### **Aggregato 03 - Finanziamenti dello Stato**

#### **Voce 03/01 - Dotazione ordinaria**

La determinazione della dotazione è stata effettuata secondo le disposizioni di cui alla nota Ministeriale prot. n. 21975 del 30/09/2019 che assegna all'Istituto, per il periodo da gennaio ad agosto 2020, la somma di € 51.693,29 così suddivisa:

funzionamento amministrativo-didattico.....	€ 48.266,66
quota per alunni diversamente abili.....	€ 1.070,00
compenso per i Revisori dei conti .....	€ 2.356,63

Si sottolinea che lo stanziamento assegnato risulta inferiore rispetto alle effettive necessità didattiche dell'Istituto e, pertanto, si dovranno coinvolgere le famiglie richiedendo loro un contributo per far fronte a quelle spese collegate alla didattica che rientrano nelle attività e nei progetti per il miglioramento dell'offerta formativa della scuola.

#### **Voce 03/04 - Altri finanziamenti vincolati dello Stato**

La nota Ministeriale n. 21975 del 30/09/2019 assegna all'Istituto, per il periodo da gennaio ad agosto 2020 la somma di € 17.148,08:

percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.....	€ 17.148,08
--	-------------

### **Aggregato 04 - Finanziamenti dalla Regione**

#### **Voce 04/04 - Altri finanziamenti vincolati**

Allo stato attuale non risulta alcun finanziamento.

### **Aggregato 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**

#### **Voce 05/02 - Provincia vincolati**

Per quanto attiene i contributi per il funzionamento amministrativo, per piccola manutenzione ed economali in genere, disposti annualmente dall'Ente locale, la Provincia di Modena alla data odierna non ha ancora comunicato nessun importo.

#### **Voce 05/04 - Comune vincolati**

Allo stato attuale non risulta alcun finanziamento.

#### **Voce 05/06 - Altre istituzioni vincolati**

Allo stato attuale non risulta alcun finanziamento.

### **Aggregato 06 - Contributi da privati**

#### **Voce 06/04 - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Allo stato attuale non risulta alcun finanziamento.

#### **Voce 06/11 - Contributi da imprese vincolati**

Allo stato attuale non risulta alcun finanziamento.

**Voce 06/12 - Contributi da istituzioni sociali private vincolati**

I contributi pervenuti da parte di soggetti privati che sono destinati ad attività specifiche organizzate dalla scuola da sola o con il supporto di soggetti esterni ammontano ad € 14.000,00 e sono così suddivisi:

corso IFTS A.S. 2019/2020 .....€ 14.000,00

**Aggregato 07 - Proventi da gestioni economiche****Voce 07/01 - Azienda agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo**

Poiché il bilancio dell'azienda agraria, di fatto, sarà gestito separatamente, non si inseriscono dati previsionali per questa gestione economica separata.

**Aggregato 12 - Altre entrate****Voce 12/01 - Interessi**

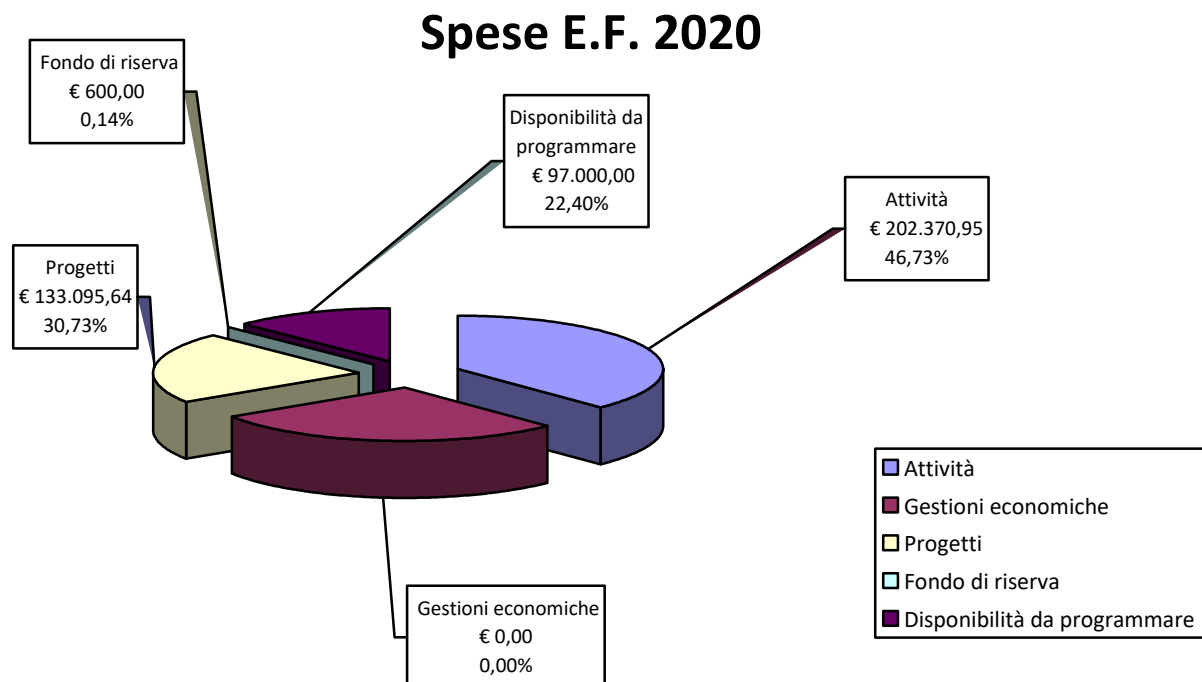
Allo stato attuale non risulta alcun finanziamento.

**Voce 12/02 - Interessi attivi da Banca d'Italia**

Allo stato attuale non risulta alcun finanziamento.

SPESE			
Aggr.	Voce		
A	Attività		
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	24.337,35
	A02	Funzionamento amministrativo	17.356,63
	A03	Didattica	82.776,68
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	43.609,99
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	27.636,87
	A06	Attività di orientamento	6.653,43
P	Progetti		
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	93.319,36
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.000,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	19.658,14
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.666,66
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	8.451,48
G	Gestioni economiche		
	G01	Azienda agraria	0,00
	Fondo di riserva		
	R98	Fondo di riserva	600,00
<b>Totale Spese</b>			<b>336.066,59</b>
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	97.000,00
<b>Totale a pareggio</b>			<b>433.066,59</b>

Rappresentazione grafica, in percentuale, delle spese previste per ogni singolo aggregato/ progetto.



### **Aggregato A/A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione non vincolato	€	13.000,00
- avanzo d'amministrazione vincolato	€	8.337,35
- Fin. Statale - dotazione ordinaria	€	3.000,00

La spesa prevista per questo aggregato è di € **24.337,35** ed è così suddivisa:

A0101 - Spese generali	€ 814,60
A0102 - Manutenzione edifici	€ 0,00
A0103 - Sicurezza	€ 6.000,00
A0104 - Informatica e multimedialità	€ 17.522,75
A0105 - Assicurazioni	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 24.337,35</b>

### **Aggregato A/A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

Le fonti di finanziamento sono:

- Fin. Statale - dotazione ordinaria	€	15.000,00
- Fin. Statale – Compenso revisori	€	2.356,63

La spesa prevista per questo aggregato è di € **17.356,63**

A0201 - Funzionamento amministrativo generale	€ 17.356,63
<b>Totale</b>	<b>€ 17.356,63</b>

### **Aggregato A/A03 - DIDATTICA**

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione non vincolato	€	25.000,00
- avanzo d'amministrazione vincolato	€	31.706,68
- Fin. Statale - dotazione ordinaria	€	26.070,00

La spesa prevista per questo aggregato è di € **82.776,68**

A0301 - Funzionamento didattico generale	€ 35.000,00
A0302 - Corsi di recupero	€ 9.242,57
A0303 - Esercitazioni agrario	€ 15.000,00
A0304 - Esercitazioni enogastronomico	€ 11.500,00
A0305 - Attività di supporto agli studenti	€ 4.070,00
A0306 - Borse di studio e sussidi	€ 7.695,59
A0307 - ex P/02 - PON realizzazione/ampliamento LAN/WLAN - 2015	€ 61,66
A0308 - ex P/21 - PON realizzazione ambienti digitali - 2015	€ 206,86
<b>Totale</b>	<b>€ 82.776,68</b>

### **Aggregato A/A04 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione vincolato	€	26.461,91
- Fin. Statale – altri compensi vincolati	€	17.148,08

La spesa prevista per questo aggregato è di € **43.609,99**

A0401 - Alternanza scuola-lavoro in Italia	€ 43.609,99
--	-------------



A0402 - Alternanza scuola-lavoro all'estero	€ 0,00
A0403 - PON potenziamento perc. alternanza scuola-lavoro - avviso 3781/2017	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 43.609,99</b>

### **Aggregato A/A05 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO**

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione vincolato € 27.636,87

La spesa prevista per questo aggregato è di € **27.636,87**

A0501 - Visite e viaggi d'istruzione	€ 15.687,83
A0502 - Scambi culturali all'estero	€ 0,00
A0503 - Attività internazionale (Giappone, Marktrewiz,...)	€ 2.949,04
A0504 - ERASMUS	€ 9.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 27.636,87</b>

### **Aggregato A/A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO**

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione vincolato € 6.653,43

La spesa prevista per questo aggregato è di € **6.653,43**

A0601 - Orientamento	€ 6.653,43
<b>Totale</b>	<b>€ 6.653,43</b>

## Realizzazione Piano dell'Offerta Formativa

La previsione di spesa a questo fine è la risultanza della flessibilità prevista dalla nuova organizzazione del programma annuale che consente lo svolgimento delle attività sulla base di una programmazione integrata sul piano didattico e su quello finanziario.

Le tabelle seguenti recano l'indicazione dei progetti didattici inseriti nel P.T.O.F. da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 che prevedono attività aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento con l'indicazione delle correlate previsioni di spesa, del personale interno ed esterno coinvolto nella realizzazione delle iniziative e della quantificazione delle somme destinate sia ai compensi ad essi spettanti sia alle altre spese necessarie.

### PROGETTI

#### P/01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

##### P/0101 - Educazione alla Salute

###### MACRO AREA

- 1 - contrasto alla tossicodipendenza e all'alcolismo
- 2 - ecologia e sostenibilità

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione vincolato € 3.959,30

La previsione di spesa per questo progetto è di € **3.959,30**

2/1 Cancelleria	€ 800,00
2/3 Beni di consumo – materiali e accessori	€ 1.159,30
3/2 Prestazione servizi da terzi – esperti esterni	€ 2.000,00

##### P/0102 - Polo Agro-alimentare

###### MACRO AREA

- 1 - attività previste nel progetto

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione vincolato € 48.324,50

La previsione di spesa per questo progetto è di € **48.324,50**

1/1 Spese di Personale - compensi accessori	€ 25.000,00
2/3 Beni di consumo – materiali e accessori	€ 3.000,00
3/12 Spese per visite e viaggi	€ 12.000,00
4/3 Acquisto di materiali per beni mobili inventariabili	€ 8.324,50

##### P/0103 - Gestione eventi esterni

###### MACRO AREA

- 1 - Attività collegate alla sperimentazione didattica degli indirizzi della scuola

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione vincolato € 3.989,56

La previsione di spesa per questo progetto è di € **3.989,56**

1/1 Spese di Personale - compensi accessori	€ 3.000,00
2/3 Beni di consumo – materiali e accessori	€ 589,56
3/10 Spese per servizi ausiliari	€ 400,00

**P/0104 - Progetti extrascolastici in generale**

## MACRO AREA

- 1 - corsi organizzati dalla scuola
- 2 - progetti vari in orario extrascolastico

Al momento non è previsto alcun finanziamento.

**P/0105 - PON Cittadinanza digitale**

## MACRO AREA

- 1 - progetto PON per il miglioramento delle competenze degli studenti nelle competenze STEM e nelle tecnologie

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione vincolato € 17.046,00

La previsione di spesa per questo progetto è di € **17.046,00**

1/1 Spese di Personale - compensi accessori docenti	€ 15.000,00
2/3 Beni di consumo – materiali e accessori	€ 2.046,00

**P/0106 - PNSD #7 Future Classroom lab**

## MACRO AREA

- 1 - progetto per la realizzazione di un laboratorio digitale

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione vincolato € 20.000,00

La previsione di spesa per questo progetto è di € **20.000,00**

2/3 Beni di consumo – materiali e accessori	€ 7.000,00
4/3 Acquisto di materiali per beni mobili inventariabili	€ 13.000,00

**P/02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"****P/0201 - Progetti Umanistici e sociali**

Al momento non è previsto alcun finanziamento.

**P/0202 - ex P/22 - PON inclusione sociale e lotta al disagio**

## MACRO AREA

- 1 - progetto PON di contrasto alla dispersione scolastica

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione vincolato € 7.000,00

La previsione di spesa per questo progetto è di € **7.000,00**

1/3 Spese di Personale - altri incarichi	€ 1.800,00
3/2 Prestazione servizi da terzi – esperti esterni	€ 5.200,00

**P/03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"****P/0301 - Certificazioni linguistiche**

## MACRO AREA

- 1 - corsi di lingue straniere finalizzati anche all'acquisizione di certificazioni

**Sedi:** *Castelfranco Emilia (MO) - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914*  
*Montombraro di Zocca (MO) - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526*  
*Vignola (MO) – Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 – fax: 059/773563*

Al momento non è previsto alcun finanziamento.

### **P/0302 - Corsi IFTS**

MACRO AREA

1 - corsi IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)

Le fonti di finanziamento sono:

- Contributi da privati € 14.000,00

La previsione di spesa per questo progetto è di € **14.000,00**

1/1 Spese di Personale - compensi accessori	€ 11.000,00
2/3 Beni di consumo – strumenti tecnico-specialistici	€ 3.000,00

### **P/0303 - Corso IeFP A.S. 2015/2016**

MACRO AREA

1 - percorso IeFP per l'acquisizione della qualifica professionale - scheda di gestione

Al momento non è previsto alcun finanziamento.

### **P/0304 - Corso IeFP A.S. 2016/2017**

MACRO AREA

1 - percorso IeFP per l'acquisizione della qualifica professionale - scheda di gestione

Al momento non è previsto alcun finanziamento.

### **P/0305 - Corso IeFP A.S. 2017/2018**

MACRO AREA

1 - percorso IeFP per l'acquisizione della qualifica professionale - scheda di gestione

Al momento non è previsto alcun finanziamento.

### **P/0306 - Corso IeFP A.S. 2018/2019**

MACRO AREA

1 - percorso IeFP per l'acquisizione della qualifica professionale - scheda di gestione

Al momento non è previsto alcun finanziamento.

### **P/0307 - IeFP 2013/34**

MACRO AREA

1 - percorso IeFP per l'acquisizione della qualifica professionale - scheda di gestione

Al momento non è previsto alcun finanziamento.

### **P/0308 - IeFP 2014/34**

MACRO AREA

1 - percorso IeFP per l'acquisizione della qualifica professionale - scheda di gestione

Al momento non è previsto alcun finanziamento.

**P/0309 - Corso IFOA**

## MACRO AREA

1 - corso IFOA per operatore delle lavorazioni carni

Le fonti di finanziamento sono:

- avanzo d'amministrazione vincolato € 5.658,14

La previsione di spesa per questo progetto è di € **5.658,14**

2/3 Beni di consumo – materiali e accessori	€ 1.658,14
4/3 Acquisto di materiali per beni mobili inventariabili	€ 4.000,00

**P/04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"****P/0401 - Formazione e aggiornamento del personale**

## MACRO AREA

1 - Formazione e aggiornamento del personale scolastico

- Fin. Statale - dotazione ordinaria € 4.666,66

La previsione di spesa per questo progetto è di € **4.666,66**

3/5 Spese di formazione	€ 4.666,66
-------------------------	------------

**P/05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"****P/0501 - Gare e concorsi**

## MACRO AREA

1 - Partecipazione a gare e manifestazioni per gli studenti

2 - Organizzazione concorsi e gare

Le fonti di finanziamento sono:

- Prelevamento Avanzo Amministrazione vincolato € 8.451,48

La previsione di spesa per questo progetto è di € **8.451,58**

5/3 Partecipazione a gare e concorsi	€ 8.451,58
--------------------------------------	------------

**GESTIONI ECONOMICHE****G/01 - AZIENDA AGRARIA****G/0101 - Azienda agraria**

Poiché la gestione dell'Azienda agraria avrà un proprio bilancio, in questo aggregato non è stata inserita alcuna previsione.

### Voce R – Fondo di Riserva

La previsione di euro 600,00 (inferiore al 5,00% della dotazione ordinaria calcolata) ai sensi della normativa vigente verrà utilizzata per eventuali maggiori fabbisogni che dovessero verificarsi nell'attuazione dei vari progetti.

#### Aggregato Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato, come da indicazioni ministeriali, sono confluite prudenzialmente le somme senza vincolo di destinazione ancora da utilizzare a copertura dei Residui attivi di origine ministeriale ancora non riscossi. In particolare questa somma è formata dai seguenti importi:

descrizione	
A.A. non vincolato	97.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>97.000,00</b>

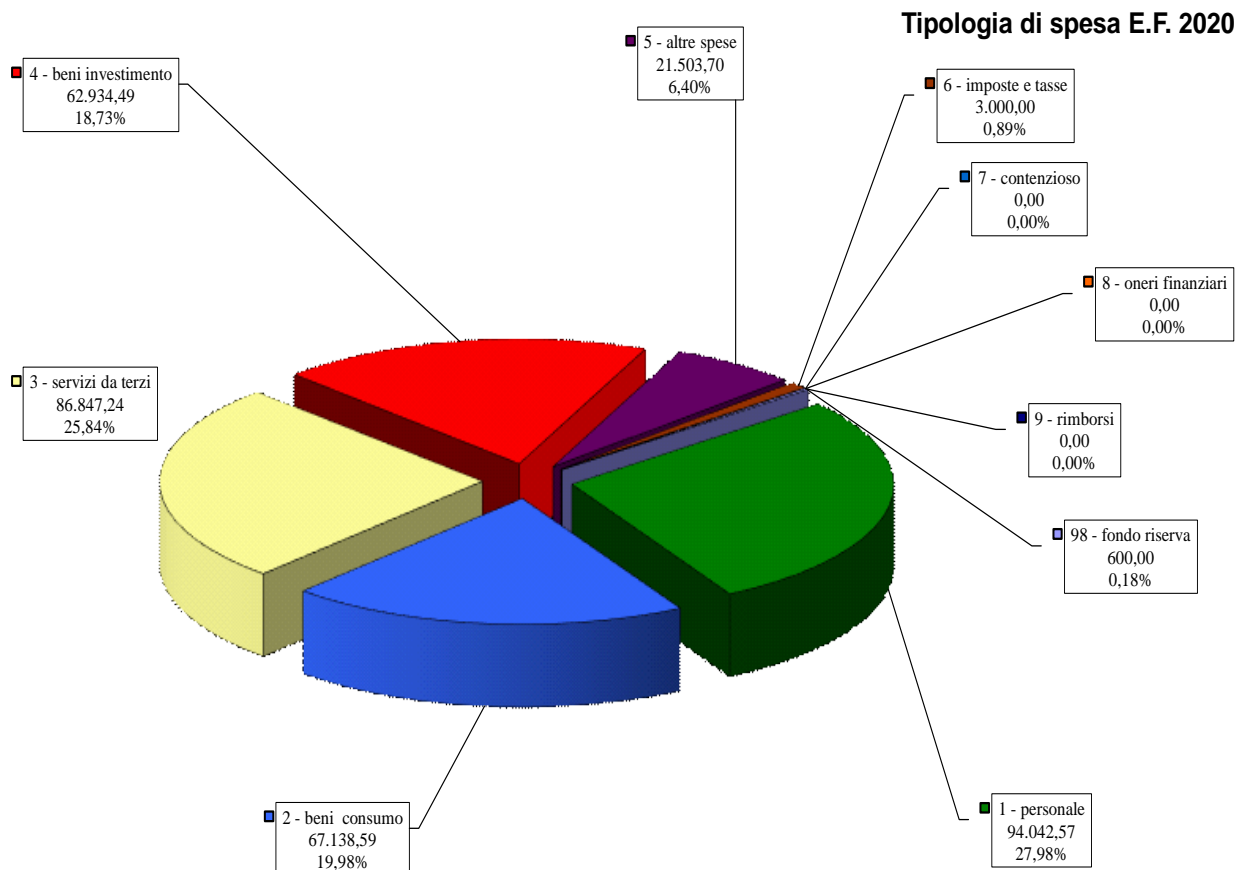
#### Minute spese

Ai sensi dell'art. 21 del Decreto 129/2018, si propone di definire in euro 3.000,00 l'importo annuale del fondo economale per le minute spese da affidare al Direttore S.G.A., calcolato sulla base della media delle spese sostenute negli anni precedenti.

## Riepilogo della programmazione di spesa per tipologia dei conti economici

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la “Sezione Spese” della Scheda Illustrativa Finanziaria.

			<b>Rapporto tra Tipo e totale Spese</b>
<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo Impegni</b>	<b>% di utilizzo</b>
<b>01</b>	<b>Spese di personale</b>	<b>94.042,57</b>	<b>27,98</b>
<b>02</b>	<b>Beni di consumo</b>	<b>67.138,59</b>	<b>19,98</b>
<b>03</b>	<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>86.847,24</b>	<b>25,84</b>
<b>04</b>	<b>Acquisto di beni d’investimento</b>	<b>69.934,49</b>	<b>18,73</b>
<b>05</b>	<b>Altre spese</b>	<b>21.503,70</b>	<b>6,40</b>
<b>06</b>	<b>Imposte e tasse</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,89</b>
<b>07</b>	<b>Oneri straordinari e da contenzioso</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Oneri finanziari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Rimborsi e poste correttive</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>98</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>600,00</b>	<b>0,18</b>
<b>Totale generale</b>		<b>336.066,59</b>	



Bologna, 18/11/2019

Il Direttore S.G.A.  
Mirko Menarini

Il Dirigente Scolastico  
Maura Zini

**Sedi:** **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914  
**Montombraro di Zocca (MO)** - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526  
**Vignola (MO)** - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "**

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
 Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**

Esercizio finanziario 2020

CONTO COMPETENZA

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	(Importi in euro)
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>350.225,22</b>
	<b>01</b>	Non vincolato	135.000,00
	<b>02</b>	Vincolato	215.225,22
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>68.841,37</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	51.693,29
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	17.148,08
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>14.000,00</b>
	<b>12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	14.000,00
<b>Totale entrate</b>			<b>433.066,59</b>
<b>99</b>		<b>Partite di giro</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>01</b>	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	3.000,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	(Importi in euro)
<b>A</b>		<b>Attività'</b>	<b>202.370,95</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.337,35
	<b>A02</b>	Funzionamento amministrativo	17.356,63
	<b>A03</b>	Didattica	82.776,68
	<b>A04</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	43.609,99
	<b>A05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	27.636,87
	<b>A06</b>	Attività' di orientamento	6.653,43
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>133.095,64</b>
	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	93.319,36
	<b>P02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.000,00
	<b>P03</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	19.658,14
	<b>P04</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.666,66
	<b>P05</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	8.451,48
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>600,00</b>
	<b>R98</b>	Fondo di riserva	600,00
<b>Totale spese</b>			<b>336.066,59</b>
<b>Z</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>97.000,00</b>
	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare	97.000,00
<b>Totale a pareggio</b>			<b>433.066,59</b>

Predisposto dal Dirigente il  
18/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Zini Maura*

Proposto dalla Giunta Esecutiva il  
20/11/2019

LA GIUNTA ESECUTIVA  
IL PRESIDENTE  
*Maura Zini*

Approvato dal Consiglio d'Istituto il  
17/12/2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
IL SEGRETARIO *Gabriele Vadrucchio* IL PRESIDENTE *Antonio Quintiero*





# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attività'
Categoria di Destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di Destinazione	A0101	A01 - SPESE GENERALI

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	814,60
	02	Vincolato	814,60
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>814,60</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
02		Acquisto di beni di consumo	814,60
	03	Materiali e accessori	814,60
<b>Totale spese progetto</b>			<b>814,60</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>A</b>	<b>Attività'</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>A0102</b>	<b>A01 - MANUTENZIONE EDIFICI</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di Destinazione	A0103	A01 - SICUREZZA

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00
	01	Non vincolato	3.000,00
03		Finanziamenti dallo Stato	3.000,00
	01	Dotazione ordinaria	3.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>6.000,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
02		Acquisto di beni di consumo	3.000,00
	03	Materiali e accessori	3.000,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00
	05	Formazione e aggiornamento	3.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>6.000,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di Destinazione	A0104	A01 - INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>17.522,75</b>
	01	Non vincolato	10.000,00
	02	Vincolato	7.522,75
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>17.522,75</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
02		<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>4.000,00</b>
	03	Materiali e accessori	4.000,00
03		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>6.522,75</b>
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00
	08	Utenze e canoni	522,75
04		<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>7.000,00</b>
	03	Beni mobili	7.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>17.522,75</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>A</b>	<b>Attivita'</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>A0105</b>	<b>A01 - ASSICURAZIONI</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di Destinazione	A0201	A02 - FUNZ. AMMINISTRATIVO GENERALE

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.356,63</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	17.356,63
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>17.356,63</b>
<b>99</b>		<b>Partite di giro</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>01</b>	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	3.000,00

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
<b>02</b>		<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>01</b>	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
	<b>03</b>	Materiali e accessori	5.000,00
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>04</b>	Promozione	1.000,00
	<b>06</b>	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
	<b>10</b>	Servizi ausiliari	1.300,00
	<b>13</b>	Servizio di cassa	700,00
<b>05</b>		<b>Altre spese</b>	<b>3.356,63</b>
	<b>01</b>	Amministrative	1.000,00
	<b>02</b>	Revisori dei conti	2.356,63
<b>Totale spese progetto</b>			<b>17.356,63</b>
<b>99</b>		<b>Partite di giro</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>01</b>	Partite di giro	3.000,00

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0301	A03 - FUNZ. DIDATTICO GENERALE

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>15.000,00</b>
	01	Non vincolato	15.000,00
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>20.000,00</b>
	01	Dotazione ordinaria	20.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>35.000,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
02		<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>11.000,00</b>
	01	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
	03	Materiali e accessori	8.000,00
03		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>11.000,00</b>
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	11.000,00
04		<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>8.000,00</b>
	03	Beni mobili	8.000,00
05		<b>Altre spese</b>	<b>2.000,00</b>
	03	Partecipazione ad organizzazioni	2.000,00
06		<b>Imposte e tasse</b>	<b>3.000,00</b>
	02	Tasse	3.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>35.000,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0302	A03 - CORSI DI RECUPERO

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	9.242,57
	02	Vincolato	9.242,57
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>9.242,57</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
01		Spese di personale	9.242,57
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	9.242,57
<b>Totale spese progetto</b>			<b>9.242,57</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*





# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0303	A03 - ESERCITAZIONI AGRARIO

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>15.000,00</b>
	01	Non vincolato	5.000,00
	02	Vincolato	10.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>15.000,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
02		<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>8.000,00</b>
	03	Materiali e accessori	8.000,00
03		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>2.000,00</b>
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
04		<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>5.000,00</b>
	03	Beni mobili	5.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>15.000,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0304	A03 - ESERCITAZIONI ENOGASTRONOMICO

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>6.500,00</b>
	01	Non vincolato	5.000,00
	02	Vincolato	1.500,00
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>5.000,00</b>
	01	Dotazione ordinaria	5.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>11.500,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
02		<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>8.300,00</b>
	03	Materiali e accessori	8.300,00
03		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>3.200,00</b>
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
	10	Servizi ausiliari	1.200,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>11.500,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0305	A03 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI STUDENTI

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00
	02	Vincolato	3.000,00
03		Finanziamenti dallo Stato	1.070,00
	01	Dotazione ordinaria	1.070,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>4.070,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
02		Acquisto di beni di consumo	1.500,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	500,00
	03	Materiali e accessori	1.000,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.570,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.570,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>4.070,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0306	A03 - BORSE DI STUDIO E SUSSIDI

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>7.695,59</b>
	02	Vincolato	7.695,59
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>7.695,59</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
05		Altre spese	<b>7.695,59</b>
	04	Borse di studio	7.695,59
<b>Totale spese progetto</b>			<b>7.695,59</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0307	ex P/02 - PON realizzazione/ampliamento LAN/WLAN - avviso 9

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	61,66
	02	Vincolato	61,66
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>61,66</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
02		Acquisto di beni di consumo	61,66
	03	Materiali e accessori	61,66
<b>Totale spese progetto</b>			<b>61,66</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attività'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0308	ex P/21 - PON realizzazione Ambienti digitali - avviso 12810/20

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>206,86</b>
	02	Vincolato	206,86
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>206,86</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
02		Acquisto di beni di consumo	<b>206,86</b>
	03	Materiali e accessori	206,86
<b>Totale spese progetto</b>			<b>206,86</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A04	Alternanza Scuola-Lavoro
Voce di Destinazione	A0401	A04 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN ITALIA

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>26.461,91</b>
	02	Vincolato	26.461,91
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.148,08</b>
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	17.148,08
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>43.609,99</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
01		<b>Spese di personale</b>	<b>23.000,00</b>
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	23.000,00
02		<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>3.000,00</b>
	03	Materiali e accessori	3.000,00
04		<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>17.609,99</b>
	03	Beni mobili	17.609,99
<b>Totale spese progetto</b>			<b>43.609,99</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "



Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>A</b>	<b>Attività'</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>A04</b>	<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>A0402</b>	<b>A04 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ALL'ESTERO</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*





# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>A</b>	<b>Attivita'</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>A04</b>	<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>A0403</b>	<b>PON potenziamento perc. alternanza scuola-lavoro - avviso 37</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di Destinazione	A0501	A05 - VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.687,83
	02	Vincolato	15.687,83
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>15.687,83</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.687,83
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.687,83
<b>Totale spese progetto</b>			<b>15.687,83</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>A</b>	<b>Attivita'</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>A05</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>A0502</b>	<b>A05 - SCAMBI CULTURALI ALL'ESTERO</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di Destinazione	A0503	A05 - ATTIVITA' INTERNAZIONALI (Giappone, Marktrechwitz,...)

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>2.949,04</b>
	02	Vincolato	2.949,04
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.949,04</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
02		Acquisto di beni di consumo	<b>349,04</b>
	03	Materiali e accessori	349,04
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>2.600,00</b>
	04	Promozione	600,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.949,04</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di Destinazione	A0504	A05 - ERASMUS

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	9.000,00
	02	Vincolato	9.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>9.000,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.000,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>9.000,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A06	Attivita' di orientamento
Voce di Destinazione	A0601	A06 - ORIENTAMENTO

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>6.653,43</b>
	02	Vincolato	6.653,43
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>6.653,43</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
01		Spese di personale	<b>6.000,00</b>
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.000,00
02		Acquisto di beni di consumo	<b>653,43</b>
	03	Materiali e accessori	653,43
<b>Totale spese progetto</b>			<b>6.653,43</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di Destinazione	P0101	P01 - EDUCAZIONE ALLA SALUTE

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.959,30
	02	Vincolato	3.959,30
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>3.959,30</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
02		Acquisto di beni di consumo	1.959,30
	01	Carta, cancelleria e stampati	800,00
	03	Materiali e accessori	1.159,30
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>3.959,30</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di Destinazione	P0102	P01 - POLO AGRO-ALIMENTARE

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	48.324,50
	02	Vincolato	48.324,50
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>48.324,50</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
01		<b>Spese di personale</b>	<b>25.000,00</b>
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	25.000,00
02		<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>3.000,00</b>
	03	Materiali e accessori	3.000,00
03		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>12.000,00</b>
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	12.000,00
04		<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>8.324,50</b>
	03	Beni mobili	8.324,50
<b>Totale spese progetto</b>			<b>48.324,50</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*





# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di Destinazione	P0103	P01 - GESTIONE EVENTI ESTERNI

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>3.989,56</b>
	02	Vincolato	3.989,56
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>3.989,56</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
01		<b>Spese di personale</b>	<b>3.000,00</b>
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.500,00
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	500,00
02		<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>589,56</b>
	03	Materiali e accessori	589,56
03		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>400,00</b>
	10	Servizi ausiliari	400,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>3.989,56</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>P</b>	<b>Progetti</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>P0104</b>	<b>P01 - PROGETTI EXTRA-SCOLASTICI IN GENERALE</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di Destinazione	P0105	PON CITTADINANZA DIGITALE - "Pensiero computazionale" a

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	17.046,00
	02	Vincolato	17.046,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>17.046,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
01		Spese di personale	15.000,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	15.000,00
02		Acquisto di beni di consumo	2.046,00
	03	Materiali e accessori	2.046,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>17.046,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di Destinazione	P0106	PNSD #Azione 7 - FUTURE CLASSROOM LAB

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	20.000,00
	02	Vincolato	20.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>20.000,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
02		Acquisto di beni di consumo	7.000,00
	03	Materiali e accessori	7.000,00
04		Acquisto di beni d'investimento	13.000,00
	03	Beni mobili	13.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>20.000,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>P</b>	<b>Progetti</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>P0201</b>	<b>P02 - PROGETTI UMANISTICI E SOCIALI</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di Destinazione	P0202	ex P/22 - PON inclusione sociale e lotta al disagio - avviso 108

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00
	02	Vincolato	7.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>7.000,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
01		Spese di personale	1.800,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.800,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.200,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	5.200,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>7.000,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>P</b>	<b>Progetti</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>P0301</b>	<b>P03 - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di Destinazione	P0302	P03 - CORSI IFTS

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2020
06		Contributi da privati	14.000,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	14.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>14.000,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2020
01		Spese di personale	11.000,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	9.000,00
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.000,00
02		Acquisto di beni di consumo	3.000,00
	03	Materiali e accessori	3.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>14.000,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*





# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>P</b>	<b>Progetti</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>P0303</b>	<b>P03 - CORSO leFP A.S. 2015/2016</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>P</b>	<b>Progetti</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>P0304</b>	<b>P03 - CORSO leFP A.S. 2016/2017</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>P</b>	<b>Progetti</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>P0305</b>	<b>P03 - CORSO leFP A.S. 2017/2018</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>P</b>	<b>Progetti</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>P0306</b>	<b>P03 - CORSO leFP A.S. 2018/2019</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>P</b>	<b>Progetti</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>P0307</b>	<b>P03 - IeFP 2013/34</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

<b>Tipologia di Destinazione</b>	<b>P</b>	<b>Progetti</b>
<b>Categoria di Destinazione</b>	<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>
<b>Voce di Destinazione</b>	<b>P0308</b>	<b>P03 - leFP 2014/34</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di Destinazione	P0309	CORSO IFOA

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	<b>5.658,14</b>
	02	Vincolato	5.658,14
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>5.658,14</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
02		Acquisto di beni di consumo	<b>1.658,14</b>
	03	Materiali e accessori	1.658,14
04		Acquisto di beni d'investimento	<b>4.000,00</b>
	03	Beni mobili	4.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>5.658,14</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di Destinazione	P0401	P04 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
03		Finanziamenti dallo Stato	<b>4.666,66</b>
	01	Dotazione ordinaria	4.666,66
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>4.666,66</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	<b>4.666,66</b>
	05	Formazione e aggiornamento	4.666,66
<b>Totale spese progetto</b>			<b>4.666,66</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*





# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P05	Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di Destinazione	P0501	P05 - GARE E CONCORSI

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	8.451,48
	02	Vincolato	8.451,48
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>8.451,48</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
05		Altre spese	8.451,48
	03	Partecipazione ad organizzazioni	8.451,48
<b>Totale spese progetto</b>			<b>8.451,48</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	R	Fondo di riserva
Categoria di Destinazione	R98	Fondo di riserva
Voce di Destinazione	R98	Fondo di riserva

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
03		Finanziamenti dallo Stato	600,00
	01	Dotazione ordinaria	600,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>600,00</b>

Livello 1		SPESE	Importi
Livello 2			2020
98		Fondo di riserva	600,00
	01	Fondo di riserva	600,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>600,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020 conto competenza

Tipologia di Destinazione	Z	Disponibilita' finanziaria da programmare
Categoria di Destinazione	Z01	Disponibilita' finanziaria da programmare
Voce di Destinazione	Z01	Disponibilita' finanziaria da programmare

Livello 1		ENTRATE	Importi
Livello 2			2020
01		Avanzo di amministrazione presunto	97.000,00
	01	Non vincolato	97.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>97.000,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 - Fondo di cassa al 1° gennaio			<b>815.594,08</b>
		Di cui *	0,00
2 - Riscossioni	(+) <b>25.395,18</b>	<b>451.580,68</b>	<b>476.975,86</b>
	Di cui *	395,18	65.336,21
3 - Pagamenti	(-) <b>54.132,55</b>	<b>656.463,39</b>	<b>710.595,94</b>
	Di cui *	2.443,52	53.237,40
<b>4 - Saldo di cassa alla data 09/11/2019</b>	(=)		<b>581.974,00</b>
		Di cui *	10.050,47

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)	
5 - Residui Attivi	(+) <b>34.140,10</b>	<b>140.633,03</b>	<b>174.773,13</b>	
6 - Residui Passivi	(-) <b>7.870,85</b>	<b>125.498,71</b>	<b>133.369,56</b>	
<b>7 - Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 09/11/2019</b>	(=)		<b>623.377,57</b>	<b>4+(5-6)</b>
8 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		<b>0,00</b>	
9 - Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		<b>273.152,35</b>	
10 - Variazione presunta Residui Attivi	(+)		<b>0,00</b>	
11 - Variazioni presunta Residui Passivi	(-)		<b>0,00</b>	
<b>12 - Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019</b>	(=)		<b>350.225,22</b>	<b>7+(8-9)+(10-11)</b>

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 09/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI

*Menarini dott Mirko*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Zini Maura*

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "**

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D**  
Esercizio finanziario 2020

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 17/12/2019 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non Vincolato
<b>A</b>		Attività'	138.796,24	100.796,24	38.000,00
	<b>A01</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.337,35	8.337,35	13.000,00
	<b>A02</b>	Funzionamento amministrativo	0,00	0,00	0,00
	<b>A03</b>	Didattica	56.706,68	31.706,68	25.000,00
	<b>A04</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	26.461,91	26.461,91	0,00
	<b>A05</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	27.636,87	27.636,87	0,00
	<b>A06</b>	Attività' di orientamento	6.653,43	6.653,43	0,00
<b>G</b>		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	<b>G01</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
<b>P</b>		Progetti	114.428,98	114.428,98	0,00
	<b>P01</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	93.319,36	93.319,36	0,00
	<b>P02</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.000,00	7.000,00	0,00
	<b>P03</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	5.658,14	5.658,14	0,00
	<b>P04</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	0,00	0,00
	<b>P05</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	8.451,48	8.451,48	0,00
<b>R</b>		Fondo di riserva	600,00	0,00	600,00
	<b>R98</b>	Fondo di riserva	600,00	0,00	600,00
<b>Z</b>		Disponibilità finanziaria	97.000,00	0,00	97.000,00
	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare	97.000,00	0,00	97.000,00
<b>Totale generale</b>			<b>350.825,22</b>	<b>215.225,22</b>	<b>135.600,00</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " LAZZARO SPALLANZANI "**

Via Solimei, 21/23 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
Tel. 059926022 Fax 059923914 E-Mail mois011007@istruzione.it C.F.:80010590364 Cod.MIUR:MOIS011007

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA - MODELLO E**

Esercizio finanziario 2020

Livello 1	Livello 2	SPESE	(Importi in euro)
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	94.042,57
	<b>01</b>	Compensi accessori non a carico FIS docenti	89.742,57
	<b>02</b>	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.500,00
	<b>03</b>	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.800,00
<b>02</b>		<b>Acquisto di beni di consumo</b>	67.138,59
	<b>01</b>	Carta, cancelleria e stampati	6.300,00
	<b>03</b>	Materiali e accessori	60.838,59
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	86.847,24
	<b>02</b>	Prestazioni professionali e specialistiche	11.770,00
	<b>04</b>	Promozione	1.600,00
	<b>05</b>	Formazione e aggiornamento	7.666,66
	<b>06</b>	Manutenzione ordinaria e riparazioni	23.000,00
	<b>08</b>	Utenze e canoni	522,75
	<b>10</b>	Servizi ausiliari	2.900,00
	<b>12</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	38.687,83
	<b>13</b>	Servizio di cassa	700,00
<b>04</b>		<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	62.934,49
	<b>03</b>	Beni mobili	62.934,49
<b>05</b>		<b>Altre spese</b>	21.503,70
	<b>01</b>	Amministrative	1.000,00
	<b>02</b>	Revisori dei conti	2.356,63
	<b>03</b>	Partecipazione ad organizzazioni	10.451,48
	<b>04</b>	Borse di studio	7.695,59
<b>06</b>		<b>Imposte e tasse</b>	3.000,00
	<b>02</b>	Tasse	3.000,00
<b>98*</b>		<b>Fondo di riserva</b>	600,00
<b>Totale generale</b>			<b>336.066,59</b>

Data 17/12/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*Menarini dott Mirko*