



Prot. n. 2931/1.3.b

Castelfranco Emilia, 20/02/2020

Oggetto: Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/2001 – provvedimento unilaterale del Dirigente scolastico sulle materie oggetto di mancato accordo nell'ambito della contrattazione integrativa d'istituto - A.S. 2019/2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevato di aver avviato, ad inizio anno scolastico, la trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto relativo all'anno scolastico 2018-2019, articolatasi negli incontri svoltisi poi nelle seguenti date: 30/09/2019 – 15/11/2019 – 22/11/2019 – 18/12/2019 – 09/01/2020 (confronto) – 15/01/2020 (confronto) - 23/01/2020 - 13/02/2020 (interrotta);

Preso atto che nel corso della convocazione del 13/02/2020 la maggioranza della RSU ha comunicato verbalmente che non ritenevano ci fossero le condizioni per proseguire nel confronto contrattuale;

Ricordato che la contrattazione integrativa firmata nel corso dell'A.S. 2018/2019 aveva già trattato la parte normativa e che, pertanto, la stessa risulta in vigore per i successivi 3 anni (art. 7, comma 2 del CCNL/2018 del comparto Istruzione e Ricerca);

Ritenuto che si renda necessario garantire la continuità e lo svolgimento della funzione pubblica, sulla base giuridica dell'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 40, comma 3-ter, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs 150/2009, come modificato dal D.Lgs 75/2017, che conferisce al dirigente scolastico la facoltà di adottare il testo con proprio atto unilaterale vista l'impossibilità di raggiungere a un accordo;

Considerato che tale provvedimento viene emesso in via provvisoria, assicurando la disponibilità a mantenere aperto il sistema delle relazioni sindacali per giungere anche successivamente ad un accordo e, pertanto, non assume alcuna valenza sostitutiva della contrattazione decentrata, ma persegue il solo obiettivo di superare l'impasse negoziale, garantendo al personale dipendente il riconoscimento economico delle attività e/o progetti svolti sulla base anche dello storico di istituto;

### DISPONE

- l'adozione in forza delle norme e delle motivazioni esplicitate in premessa e limitatamente all'anno scolastico 2018-2019, dell'ipotesi di testo allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante;
- di sottoporre all'esame dell'organo di controllo (Revisori dei conti) l'ipotesi del testo corredato dalle due relazioni previste per il controllo di compatibilità economico-finanziaria indicate dall'art. 40 bis della citata fonte;
- tali determinazioni cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge;

### ADOPTA

in via unilaterale le determinazioni contenute nell'allegato alla presente, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maura Zini

Firmato digitalmente

ANNO SCOLASTICO 2019-2020  
ATTO UNILATERALE DEL DIRIGENTE

VISTO il CCNL del 19/04/2018 - comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO Il piano della attività del personale docente predisposto dal Dirigente Scolastico e approvato dal collegio docenti;

VISTO il piano della attività del personale ATA predisposto dal DSGA, sentito il personale ATA;

VISTO l'Accordo Nazionale del 18 novembre 2009;

VISTO l'Intesa del 26 novembre 2013 tra MIUR e OOSS;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 con la quale veniva indicato l'importo MOF (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa), lordo dipendente;

VISTO l'art. 1 comma 249 della Legge Finanziaria 2020 che modifica la destinazione dei fondi per la valorizzazione del merito docenti (cosiddetto "Bonus") a favore di tutto il personale scolastico come le restanti somme del FIS;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il seguente Atto unilaterale valevole per l'A.S. 2019/2020.

**TITOLO I - CRITERI DI MASSIMA PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI**

*Art. 1 –Fondo Salario Accessorio*

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:

- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018) erogato dal MIUR;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- fondi per l'Alternanza scuola lavoro e fondi derivanti da progetti nazionali o comunitari;
- eventuali risorse per la formazione del personale verranno utilizzate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e saranno ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, docente e ATA, in coerenza con il PTOF e del Piano annuale di formazione.

*Calcolo delle risorse*

Gli importi del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020 è comunicato dal Ministero con nota prot. n. 21795 del 30/09/2019.

descrizione	importo Lordo dipendente	destinatari
Fondo d'Istituto: punti di erogazione ..... 5      € 9.577,51 organico complessivo ..... 189    € 46.748,66 organico docenti ..... 142      € 36.303,63	92.629,80	Docenti e ATA
Funzioni strumentali	5.926,79	Docenti
Incarichi specifici ATA	5.341,67	ATA
Compensi ore eccedenti colleghi assenti	5.178,13	Docenti
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	1.585,50	Docenti e ATA
Pratica sportiva	3.437,21	Docenti

Valorizzazione docenti art. 1, commi da 126 a 128	19.686,84	Docenti
<b>TOTALE FINANZIAMENTO A.S. 2018/2019</b>	<b>133.785,94</b>	
economie anni precedenti personale Docente	3.643,54	Docenti
economie anni precedenti personale ATA	1.422,14	ATA
economie anni precedenti Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio	4.098,38	Docenti e ATA
<b>TOTALE FINANZIAMENTO a disposizione</b>	<b>142.950,00</b>	

Altre risorse previste dall'art. 22 comma 4) lettera C3:

descrizione	Importo totale assegnato	destinatari
Fondi MIUR per l'Alternanza scuola lavoro	25.730,68	acquisto servizi e materiali retribuzione Docenti e ATA retribuzione esperti esterni

L'indennità di direzione spettante al Direttore SGA, come da Sequenza contrattuale personale ATA del 25/07/2008, è pari ad € 7.640,00 lordo dipendente così calcolata:

parametro	importo
azienda agraria	1.220,00
istituti tecnici e professionali	750,00
complessità organizzativa (€ 30,00 per n. personale in O.D.)	5.670,00

*- Criteri per la suddivisione del fondo di istituto*

Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'A.S. 2019/2020, pari ad un lordo dipendente € 112.316,64 (derivanti dalla somma di € 92.629,80 del FIS con € 19.686,84 del Bonus docenti), vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF.

Da detta quota si detraggono le seguenti somme (lordo dipendente):

€ 7.850,00 per l'indennità di direzione parte variabile del DSGA;

€ 4.600,00 per il compenso di n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico.

La quota rimanente di € 100.076,64 (lordo dipendente) viene suddivisa tra le due categorie di personale come di seguito indicato:

personale Docente ..... € 75.057,48 (lordo dipendente)

personale ATA..... € 25.019,16 (lordo dipendente)

L'economia relativa all'A.S. 2018/2019 di € 5.065,68 (lordo dipendente) è così suddivisa:

economie personale Docente .....€ 3.643,54

economie personale ATA .....€ 1.422,14

La suddivisione tra i vari incarichi e attività del fondo destinato al personale **Docente (€ 78.701,02)** e al personale **ATA (€ 26.441,30)** è analiticamente indicata nelle due tabelle allegate al presente contratto di cui fanno parte integrante.

*- Funzioni Strumentali docenti*

Le risorse assegnate per le Funzioni Strumentali docenti per l'A.S. 2018/2019 sono pari ad € 5.926,79 (lordo dipendente) e saranno suddivise tra le funzioni strumentali individuate per il corrente anno scolastico secondo le seguenti modalità:

descrizione	importo
Funzione Strumentale Autonomia	1.481,70
Funzione Strumentale Inclusione	1.481,70
Funzione Strumentale Internazionalizzazione	1.481,70
Funzione Strumentale PTOF e Qualità del sistema	1.481,69

*- Incarichi specifici ATA*

Le risorse assegnate per gli Incarichi specifici ATA per l'A.S. 2019/2020 sono pari ad € 5.581,01 (lordo dipendente) e saranno suddivise per il corrente anno scolastico secondo le seguenti modalità:

qualifica	descrizione incarico	compenso max previsto
collaboratori scolastici	n. 2 - maggiore attività per gestione container	239,34
	n. 1 - gestione materiale di pulizia per tutti i plessi	312,67
addetti all'azienda agraria	n. 1 - conduzione azienda di Vignola	400,00
assistenti tecnici	n. 1 - coordinamento caseificio e gestione pratiche latte	1.300,00
assistenti amministrativi	n. 1 - supporto attività negoziale	1.000,00
	n. 2 - gestione delle iscrizioni online	600,00
	n. 2 - gestione esami di Stato e registro elettronico	1.000,00
	n. 1 - gestione delle graduatorie del personale scolastico	400,00
	n. 1 - supporto al nuovo software gestionale dell'Azienda	329,00

*- Pratica sportiva*

La risorsa assegnata per il progetto inerente la Pratica sportiva è pari ad € 3.437,21 (lordo dipendente) e sarà totalmente utilizzata per la retribuzione delle ore oltre il proprio orario di servizio dei docenti impegnati nel progetto secondo le modalità di calcolo previste dal CCNL/2007 ancora in vigore.

*- Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio*

La risorsa assegnata per i progetti a supporto delle aree a rischio con forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica è pari ad € 1.585,50 (lordo dipendente) che, unita alle economie degli anni precedenti pari ad € 4.098,38 (lordo dipendente), forma l'importo di € 5.683,88 che sarà totalmente utilizzato per la retribuzione delle ore oltre il proprio orario di servizio effettuate dal personale impegnato nei progetti attivati.

*- Fondi MIUR per attività di Alternanza scuola-lavoro*

Il finanziamento MIUR per l'attività di Alternanza scuola-lavoro viene erogato sul bilancio della scuola e, pertanto, viene assegnato comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (Lordo Stato).

Per l'A.S. 2019/2020 è stata assegnata una somma pari ad € 25.730,68 che sarà utilizzata per la retribuzione forfettaria delle seguenti figure individuate per la gestione dell'attività:

descrizione	n. unità	costo forfettario Lordo dipendente	totale Lordo dipendente	totale Lordo Stato
referente PCTO istituto	1	1.000,00	1.000,00	1.327,00
referente PCTO istituto (con distacco)	1	850,00	850,00	1.127,95
Tutor PCTO di classe TERZA	9	500,00	4.500,00	5.971,50
Tutor PCTO di classe QUARTA	10	500,00	5.000,00	6.635,00
Tutor PCTO di classe QUINTA	11	200,00	2.200,00	2.919,40
Tutor PCTO SERALE	1	500,00	500,00	663,50
Tutor PCTO alunni div. abili	41	50,00	2.050,00	2.720,35
Tutor PCTO alunni div. abili (gruppo)	1	300,00	300,00	398,10
Tutor ATA per attività laboratoriali (100 ore)	vari		1.450,00	1.924,15
Attività amministrativa (25 ore)	vari		362,50	481,04
				24.167,99

La differenza previsionale pari ad € 1.562,69 sarà utilizzata per il pagamento dell'eventuale ritenuta INPS (in caso di assegnazione incarico a personale supplente) e per gli acquisti di materiali e di servizi di trasporto per gli studenti.

#### - Fondi comunitari - PON

Per il corrente anno scolastico non sono previsti finanziamenti per la realizzazione di progetti PON.

#### - Fondi comunitari - ERASMUS

Nel corso dell'A.S. 2019/2020 saranno realizzati n. 2 progetti ERASMUS+ di cui uno KA1 per la mobilità dei docenti dell'istituto e l'altro KA2 per la mobilità di studenti come scuola partner di un istituto francese. I fondi saranno prevalentemente utilizzati per la copertura delle spese di vitto e trasporto dei partecipanti oltre al pagamento dei previsti appuntamenti culturali (convegni, riunioni organizzative, visite a musei e luoghi di cultura).

Si prevede un compenso per i docenti che hanno realizzato la fase progettuale e coordinato l'aspetto organizzativo delle due mobilità pari ad un importo massimo Lordo Stato di € 2.500,00 complessivo per entrambi i progetti che potrà variare in diminuzione nel caso di un aumento delle spese organizzative previste

**Art. 2 - Criteri generali di distribuzione e per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA**  
I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

- a) al Piano dell'offerta formativa;
- b) alla macroprogettazione approvata dal collegio docenti, articolata nelle seguenti attività: successo scolastico, arricchimento curricolare, star bene a scuola (sportello d'ascolto), orientamento, creatività studentesca, formazione adulti, progetti europei, progetto scuola-territorio, assicurazione qualità, formazione, alternanza scuola lavoro, promozione dell'istituto.
- c) alle esigenze funzionali al funzionamento dell'attività didattica/amministrativa della struttura scolastica
- d) all'organizzazione dei servizi offerti al territorio mediante la partecipazione attiva degli studenti;
- e) alla disponibilità a svolgere attività in orario aggiuntivo a quello di servizio e in giornate festive;
- f) ai progetti e delle attività presentate dai docenti;
- g) al piano del Direttore dei servizi.

Le eventuali economie residue saranno utilizzate all'interno della stessa categoria in cui si è realizzata l'economia con i medesimi criteri di ripartizione, previa informazione e accordo sindacale.

Lo stesso criterio sarà utilizzato per ulteriori incrementi o decrementi del finanziamento.

In linea di massima, per quanto riguarda il personale docente e ATA, è destinatario dell'attribuzione di incarichi tutto il personale che ha espresso formalmente la propria disponibilità, dichiarando ad impegnarsi oltre il proprio orario di servizio anche fuori sede e in giorni festivi, dando precedenza, nel caso di personale ATA, a chi non è destinatario di incarichi specifici e a parità di condizioni con il criterio della turnazione e della rotazione.

In caso di più richieste e per progetti che richiedono specifiche competenze sarà preso in esame il curriculum professionale e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti sulla base dei seguenti criteri:

- a. esperienza maturata nel settore, tenendo conto del numero degli anni prestati;
- b. conoscenza della normativa relativa all'attività da svolgere;
- c. capacità relazionali e comunicative per rapportarsi in rappresentanza della scuola in tutti i contesti in cui questa professionalità può essere utilizzata;
- d. attitudine a lavorare in gruppo
- e. competenze certificate in relazione ai compiti da svolgere;
- f. autonomia organizzativa nell'ambito dell'incarico ricevuto;
- g. conoscenza dell'uso di specifici software gestionali necessari all'attuazione dell'incarico;
- h. disponibilità ad assumere incarichi in contesti urgenti e d'emergenza di fronte ad indisponibilità del restante personale;
- i. titolo di studio specifico e/o qualifica idonea per il compito da svolgere;
- j. anzianità di servizio.

Potranno essere conferiti più incarichi ad un unico lavoratore (docente o ATA) in caso di competenze specifiche non rinvenibili in altri dipendenti, in caso di dichiarata indisponibilità degli altri aventi diritto secondo i criteri indicati al punto precedente oppure nel caso di necessità urgenti ed inderogabili.

I criteri di valutazione per l'attribuzione di incarichi relativi a progetti di particolare complessità saranno stabiliti con apposite deliberazioni da parte del Consiglio d'Istituto.

Prima della nomina del personale alle attività aggiuntive, si assegnano gli incarichi ai titolari di 1 e 2<sup>a</sup> posizione economica, come risulta dal Piano delle attività predisposto dal Direttore SGA.

La partecipazione del personale ATA ai progetti predisposti dai docenti, dovrà essere espressamente precisata sia in termini di tempo che in termini finanziari, indicando la provenienza delle risorse.

Al personale destinatario di attività e collaborazione a progetti il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore amministrativo, conferisce specifico incarico con indicazione degli ambiti operativi e dei compensi relativi. In ogni caso, la retribuzione per gli incarichi attribuiti come intensivo sarà ridotta proporzionalmente alle giornate di effettivo servizio, qualunque sia la tipologia di assenza effettuata.

Il tetto massimo dei compensi con risorse F.I.S. liquidabili per ogni singolo docente, con l'esclusione di quelli per la retribuzione di corsi di recupero/sportelli didattici, è pari ad € 3.500,00.

#### *Art. 3 - Utilizzazione di incrementi disponibilità*

Qualora le attività programmate non esauriscano le disponibilità finanziarie del fondo di istituto e nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, le somme saranno utilizzate secondo le indicazioni di cui alla ripartizione indicata nel precedente articolo ovvero previa informazione e accordo sindacale.

#### *Art. 4 – Conferimento incarichi e Rendicontazione delle attività*

Il dirigente conferisce in forma scritta (individuale o cumulativa) gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Le attività descritte nelle tabelle allegate al presente contratto relativo all'utilizzo delle risorse finanziarie, sono retribuite sia con modalità oraria sia con modalità forfetaria, rapportata ad ore d'impegno, sulla base di incarichi effettivamente svolti e di progetti effettivamente realizzati.

Il pagamento degli emolumenti concordati avverrà a seguito di specifica rendicontazione scritta, a cura del referente/responsabile che dovrà contenere:

- a) nominativi dei docenti/ATA che hanno svolto l'attività;
- b) compenso percentuale spettante al singolo componente del gruppo;
- c) attività svolte dal singolo componente del gruppo.

Nel caso in cui, un'attività sia stata svolta in modo parziale rispetto al progetto presentato, il referente/responsabile sarà retribuito proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Nel caso in cui le attività svolte siano in eccedenza a quelle previste, non si procederà alla relativa retribuzione, se le stesse non saranno state preventivamente e formalmente autorizzate.

Le attività del personale ATA sono svolte sulla base delle indicazioni di lavoro contenute nell'atto di nomina. Il compenso sarà comunque proporzionato all'attività effettivamente svolta e rapportata all'effettivo servizio prestato con l'esclusione di ogni tipologia d'assenza.

## **- NORME TRANSITORIE E FINALI**

### *Art. 5 – Clausola di salvaguardia finanziaria*

- Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione ai sensi dell'art. 48 comma 3) del D.Lgs. n. 165/2001.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, dopo un'adeguata informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### *Art. 6 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio*

- I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Il presente Atto unilaterale di contrattazione integrativa d'istituto sarà sottoposto al controllo dei Revisori dei Conti ai fini di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria.

Castelfranco Emilia, 20/02/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maura Zini

Firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato 1 - suddivisione FIS personale Docente
- Allegato 2 - suddivisione FIS personale ATA

Collaboratori del DS (tolti a monte)

2

4.600,00

Suddivisione FIS - personale Docente

n.	area	descrizione	n. docenti coinvolti	n. ore retribuite o forfait	importo orario oppure forfait pro-capite	totale ore	TOTALE compensi
1	Organizzazione	Coordinatori consigli classe prime e quinte (14 prime - 12 quinte)	23	forfait	380,00		8.740,00
2	Organizzazione	Coordinatori consigli classe seconde, terze e quarte (10+11+11)	32	forfait	280,00		8.960,00
3	Organizzazione	Segretari consigli di classe	55	forfait	52,50		2.887,50
4	Organizzazione	Coordinatore corso serale	1	forfait	1.200,00		1.200,00
5	Organizzazione	Direttore di sede Montombraro	1	forfait	1.500,00		1.500,00
6	Organizzazione	aiuto Direttore di sede Vignola	1	forfait	400,00		400,00
7	Organizzazione	Direttore dell'azienda agraria	1	forfait	1.200,00		1.200,00
8	Organizzazione	Collaboratori alla gestione dell'azienda nelle sedi	2	forfait	600,00		1.200,00
9	Organizzazione	Ref. Laboratori	13	forfait	250,00		3.250,00
10	Organizzazione	Coordinatori dipartimento	9	forfait	250,00		2.250,00
11	Organizzazione	Tutor docenti neo-assunti	16	forfait	200,00		3.200,00
12	Organizzazione	Componenti Commissione "Formazione classi"	5	9	17,50	45	787,50
13	Organizzazione	Ref. Cooperazione internazionale	1	forfait	250,00		250,00
14	Organizzazione	Ref. Coordinatori	1	forfait	250,00		250,00
15	Organizzazione	Ref. Organico	2	forfait	400,00		800,00
16	Organizzazione	Ref. ITP	1	forfait	300,00		300,00
17	Qualità	Componenti gruppo Azienda estate (2 settimane l'uno)	4	forfait	600,00		2.400,00
18	Orientamento	Gruppo lavoro "Eventi e promozioni"	12	3	17,50	36	630,00
19	Orientamento	ref. Orientamento	1	forfait	1.200,00		1.200,00
20	Orientamento	Gruppo lavoro Orientamento	100	forfait	30,00		3.000,00
21	Didattica	Ref. attività "Riforma Istituti Professionali"	3	forfait	200,00		600,00
22	Didattica	Ref. attività "Curricolo"	1	forfait	800,00		800,00
23	Didattica	Animatore digitale	1	forfait	900,00		900,00
24	Didattica	Team digitale (in rapporto all'attività svolta)	2	forfait	500,00		1.000,00
25	Didattica	Commissione Elettorale	2	forfait	250,00		500,00
							<b>48.205,00</b>

n.	descrizione	n. progetti attivati	n. ore retribuite o forfait	importo orario oppure forfait pro-capite	totale ore	TOTALE preventivato
26	Didattica	INNOLAB (per progetto attuato)	70	forfait	150,00	10.500,00
						<b>10.500,00</b>

n.	descrizione	n. studenti interessati	n. ore retribuite o forfait	importo orario oppure forfait pro-capite	totale ore	TOTALE preventivato
27	Organizzazione	Tutor PFI (a ragazzo)	250	forfait	30,00	7.500,00
						<b>7.500,00</b>

anno 2019/2020
75.057,48

n.	descrizione	n. docenti coinvolti	n. ore retribuite o forfait	importo orario oppure forfait pro-capite	totale ore	TOTALE preventivato
28	Didattica	Corsi di recupero/sportelli didattici	tutti	35,00 sportelli 50,00 corsi	240	12.000,00
29		Straordinario non preventivabile	tutti	15	15	496,02
						<b>12.496,02</b>

economie AP
3.643,54

importo a disposizione per la contrattazione
78.701,02

<b>totale utilizzato</b>	<b>78.701,02</b>
--------------------------	------------------

<b>ancora da utilizzare</b>	<b>0,00</b>
-----------------------------	-------------

## Suddivisione FIS - personale ATA

qualifica	incarichi	numero dipendenti interessati	ore pro-capite	importo orario	totale ore	totale complessivo
CS	intensivo emergenza allarmi - sicurezza (importo da suddividere in caso di sostituzione del dipendente assegnatario)	1	20	12,50	20	250,00
CS	intensivo punto vendita sedi	6	25	12,50	150	1.875,00
CS	intensivo disagio corso serale (forfettario)	1	20	12,50	20	250,00
CS	intensivo centralino, coordinamento circolari e posta	2	15	12,50	30	375,00
CS	intensivo attività a scavalco su più reparti (a consuntivo)	2	20	12,50	40	500,00
CS	intensivo supporto alla sicurezza	24	2	12,50	48	600,00
CS	intensivo gestione Aula Magna dopo eventi esterni	3	5	12,50	15	187,50
CS	straordinario sostituzione colleghi assenti	24	8	12,50	192	2.400,00
CS	straordinario emergenze varie	24	4	12,50	96	1.200,00
CS	straordinario per attività punto vendita durante i periodi natalizi e pasquali	1	25	12,50	25	312,50
CS	straordinario serate istituto (Vignola) - forfettario	3	7	12,50	21	262,50
CS/AT	straordinario allestimento fiere	24	4	14,50	96	1.392,00
Ad. Az. Agr.	intensivo disagio stalla (forfettario)	1	30	12,50	30	375,00
Ad. Az. Agr.	intensivo piccola manutenzione Montombraro	1	20	12,50	20	250,00
Ad. Az. Agr.	intensivo distillazione Montombraro	1	25	12,50	25	312,50
Ad. Az. Agr.	intensivo piccola manutenzione Vignola	1	20	12,50	20	250,00
AT	intensivo piccola manutenzione Castelfranco	1	40	14,50	40	580,00
AT	intensivo servizi esterni (posta, banca, Comune,...)	1	10	14,50	10	145,00
AT	intensivo raccolta lavanda	1	18	14,50	18	261,00
AT	intensivo cartellini (2 ore al mese - fino ad utilizzo nuovo software)	1	24	14,50	24	348,00
AT	straordinario piccola manutenzione Castelfranco (con incarico)	1	130	14,50	130	1.885,00
AT	straordinario per interventi tecnici specifici (con incarico)	2	40	14,50	80	1.160,00
AT	intensivo punto vendita Castelfranco	1	25	14,50	25	362,50
AT	intensivo corrispettivi e collaborazione per il bilancio dei punti vendita	1	25	14,50	25	362,50
AT	straordinario serate istituto	14	3	14,50	42	609,00
AT	straordinario attività in Azienda agraria	6	35	14,50	210	3.045,00
AT	straordinario per attività punto vendita durante i periodi natalizi e pasquali	1	15	14,50	15	217,50
AT	straordinario per trasporto prodotti durante i periodi natalizi e pasquali	2	8	14,50	16	232,00
AA	intensivo gestione viaggi d'istruzione	1	15	14,50	15	217,50
AA	intensivo supporto registro elettronico	2	15	14,50	30	435,00
AA	intensivo supporto alle procedure informatiche	6	15	14,50	90	1.305,00
AA	straordinario iscrizioni alunni	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario esami di Stato	2	20	14,50	40	580,00
AA	straordinario archiviazione	3	5	14,50	15	217,50
AA	straordinario gestione Supplenze	3	25	14,50	75	1.087,50
AA	straordinario Supporto ai progetti d'istituto (collaborazione DSGA)	4	12	14,50	48	696,00
AA	SOSTITUZIONE DSGA (Indennità di direzione + compenso 30 gg.)	1				1.199,22
	Straordinario non preventivabile	tutti				124,08
					<b>totale</b>	<b>26.441,30</b>

anno 2019/2020  
20.097,45

economie AP  
1.422,14

calcolo per sostituzione DSGA	giornaliera	30 gg
ind. Direzione fissa (differenza tra CIA e Ind. Direzione)	2,62	78,60
ind. Direzione variabile		654,17
compenso Funzione superiore (diff. Stipendiale fra i due profili)		466,45
		1.199,22

somma a disposizione	26.441,30
----------------------	-----------