



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it



Circolare n. 155

Castelfranco Emilia,
19/03/2018

Ai docenti Coordinatori
Ai docenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Agli studenti
SEDE CASTELFRANCO E.

OGGETTO: Prova di evacuazione antincendio programmata per il 22 marzo 2018

Si comunica che giovedì **22 marzo 2018**, alle ore **9.30** e' stata programmata una **prova di evacuazione antincendio** dagli edifici scolastici per la sede di Castelfranco, *ottemperando all'obbligo introdotto dal D.M. del 10/03/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" e dall'art. 18 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza e Salute dei lavoratori) per il quale il datore di lavoro è tenuto ad adottare le misure per la gestione del rischio in caso di emergenza e per la tutela dei lavoratori in caso di grave e imminente pericolo, affinché possano abbandonare il posto di lavoro in sicurezza.*

Tutte le persone presenti all'interno della scuola dovranno partecipare alla prova. Al momento della segnalazione acustica antincendio (sirena) o vocale, dovranno essere messe in atto tutte le procedure previste dal piano di evacuazione, ed in particolare:

per gli alunni, docenti e personale presente in aula e nei laboratori

1) Gli studenti devono lasciare nell'aula tutto come si trova, preparandosi ad uscire dalla stessa in fila ordinata.

Sedi: **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914
Montombraro di Zocca (MO) - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526
Vignola (MO) - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563



- 2) I ragazzi incaricati dell'apertura della fila, aprono la porta della propria classe, e conducono la fila ordinatamente, senza correre mantenendo la calma e seguendo le istruzioni dell'insegnante.
- 3) I ragazzi chiudi fila devono chiudere le finestre prima di uscire. Nell'eventualità di compagni in difficoltà segnalano all'insegnante tale situazione.
- 4) L'incaricato di piano dopo l'apertura della porta di emergenza, con l'aiuto degli "apri-fila" di ogni classe, fa uscire ordinatamente le classi le quali dovranno recarsi nel punto stabilito all'esterno, denominato "punto di sicurezza o punto di raccolta".
- 5) L'incaricato di cui sopra lascerà l'edificio al seguito dell'ultima classe evacuata sul piano, accertandosi che non ci sia più nessuno presente nell'area a lui assegnata, e chiuderà le porte.
- 6) Gli insegnanti di sostegno e gli incaricati per l'evacuazione degli alunni diversamente abili assisteranno gli stessi durante l'esercitazione.
- 7) L'insegnante, (unitamente al co-docente e all'assistente tecnico, se presenti in classe) con il registro di classe aggiornato, seguirà gli alunni seguendo il percorso di uscita assegnato alla classe (pianta della scuola affissa in classe), curando che gli studenti si mantengano compatti, in fila indiana, intervenendo laddove si determinino situazioni critiche o si manifestino reazioni di panico.
- 8) Appena raggiunto il "punto di sicurezza" esterno, l'insegnante dovrà effettuare l'appello e compilare, **il rapporto di evacuazione allegato** nelle ultime pagine del registro di classe, che dovrà essere prontamente consegnato al responsabile del punto di raccolta presente nel momento della prova di evacuazione.

Per il personale docente e non docente presente all'interno della scuola:

- 1) Abbandonare l'ufficio, il posto di lavoro o l'ambiente in cui si trova evitando di portare oggetti personali con sé.



2) Chiudere la porta e dirigersi verso il punto di raccolta seguendo il percorso prestabilito dalle planimetrie di piano.

3) Avvisare gli addetti al primo soccorso nel caso in cui qualche persona necessiti di soccorso o non sia in grado di lasciare il luogo in cui si trova, segnalando con accuratezza la sua posizione.

4) Appena raggiunto il "punto di sicurezza" esterno, il responsabile degli uffici amministrativi dovrà effettuare l'appello che dovrà essere prontamente consegnato al responsabile del punto di raccolta presente nel momento della prova di evacuazione.

Scopo di tal prova guidata è quello di simulare in modo corretto e preciso le modalità di evacuazione dagli edifici scolastici in caso di emergenza. A tal fine si danno le seguenti indicazioni:

1) I docenti della prima ora si accerteranno in aula della presenza del registro di classe contenente il modulo per la prova di evacuazione (nel caso fosse mancante riferire immediatamente al Sig. Paolo Versari);

2) A partire da circa un quarto d'ora prima dell'inizio della prova del 22 marzo , che sarà annunciata, i docenti dovranno insieme agli alunni prendere visione del percorso di esodo e dell'apposita segnaletica, **verificando che gli stessi conoscano le vie di fuga dall'aula e/o dai laboratori, l'ordine di uscita ecc;** (si ricorda, a tal proposito, che i docenti, durante l'orario di lezione, sono responsabili del rispetto delle procedure di sicurezza, in relazione alla classe loro affidata).

E' obbligatorio che tutte le classi eseguano la prova guidata accompagnati dai docenti di turno in classe, nei laboratori o in palestra, durante l'orario della prova.

Si raccomanda a tutti i docenti coordinatori:

- di aver fornito, entro il giorno precedente quello della prova, le informazioni di base e le istruzioni da seguire, connesse con la gestione delle emergenze e dell'evacuazione della scuola in caso di pericolo (Procedure, Norme di comportamento da seguire, Vie di fuga,



Uscite di sicurezza, Punti di raccolta) registrando l'avvenuta informazione alla classe sul registro cartaceo ed elettronico (tale procedura farà fede per l'informazione sulla sicurezza fornita agli studenti), secondo l'opuscolo informativo allegato e secondo la presente circolare.

Si ricorda a tutto il personale docente e non docente ed agli alunni che è fondamentale rispettare e fare rispettare sempre le norme di sicurezza.

A tal fine il piano di evacuazione, viene messo in atto con simulazioni di emergenza per verificare l'adeguatezza dei modi e dei tempi di sfollamento dagli edifici.

Si raccomanda, al termine di ogni esercitazione pratica, che ciascuna classe effettui, sotto la guida dell'insegnante, l'analisi critica dei comportamenti tenuti al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova.

PROCEDURE DA OSSERVARE NELLE CLASSI IN CASO DI SEGNALE DI ALLARME:

- Allarme incendio : **3 squilli** da **5 secondi** (breve).
- Allarme terremoto : **3 squilli** da **15 secondi** (lungo).
- **Allarme incendio** → uscire immediatamente.
- **Allarme terremoto** → cercare riparo sotto i banchi, attendere che termini la scossa e poi uscire.

USCITA DALL'AULA :

- avvertito l'allarme, ogni docente invita i propri alunni ad uscire dall'aula in fila indiana per poi, ricomporre, nel corridoio, la fila a due ;
- in ciascuna classe, **l'apri fila** è l'alunno più vicino alla porta, il **chiudi fila** il più lontano, secondo una ipotetica diagonale ;
- si esce per file, orizzontali o verticali, a seconda della disposizione dei banchi nell'aula e delle definizioni stabilite dai docenti ;



- completata l'uscita degli alunni dall'aula, il docente uscirà per ultimo, dopo aver prelevato il registro di classe cartaceo, contenente l'elenco degli alunni, il modulo di evacuazione.

USCITA DALLA STRUTTURA :

- l'evacuazione dalla struttura deve avvenire per piano, dando precedenza ai piani inferiori rispetto ai superiori;
- i docenti avvertiranno gli alunni che nel caso qualche alunno **non si trovasse in classe**, al momento dell'allarme, ma in altro luogo (bagno, segreteria, presidenza ecc) **non dovrà cercare di raggiungere la propria aula**, ma dovrà seguire le indicazioni di uscita relative al luogo e riportate nella segnaletica, quando poi si ritroverà **nel luogo di raccolta dovrà raggiungere la propria classe**.
- Una volta usciti dalla struttura, dirigersi verso il punto di raccolta;
- Si rammenta l'importanza di raggiungere mano mano il punto **più distante** sull'area di raccolta, al fine di non occupare le aree antistanti le uscite, le basi delle scale esterne, etc.;

PUNTO DI RACCOLTA :

- il docente, una volta raggiunto il punto di raccolta, fa **l'appello** dei propri alunni e ne fa annotazione sul modulo;
- laddove all'appello dovesse mancare qualche alunno (ANCHE QUELLI DI CUI NON SI E' SICURI FOSSERO PRESENTI), l'insegnante lo segnala immediatamente al coordinatore incaricato all'emergenza;
- laddove non vi fossero alunni dispersi, **il modulo redatto dal docente di turno deve essere consegnato al** personale incaricato al controllo c/o i punti di raccolta, al momento dell'evacuazione;
- il personale incaricato al controllo consegnerà i moduli raccolti da ciascun docente e la scheda riassuntiva, già in sua dotazione al responsabile incaricato;



- l'insegnante deve mantenere unita la classe sino a che l'incaricato all'emergenza, dopo aver effettuato gli opportuni controlli, non darà il segnale di rientrare in classe.
- al rientro in aula, gli insegnanti dovranno segnalare l'evento sul **registro elettronico**;

In presenza di **alunni diversamente abili**, le modalità di evacuazione sono state così pianificate :

- Gli alunni con difficoltà motorie, anche temporanee, gli alunni disabili che potrebbero manifestare disagio e disorientamento in una situazione di pericolo o comunque non prevista come una prova di evacuazione, sono assistiti nell'evacuazione dall'insegnante di sostegno, dall'assistente, se presenti in classe, o da un collaboratore scolastico addetto
- Il personale docente e non docente deve essere costantemente consapevole della presenza di alunni disabili nella propria area di competenza.
- Se non fosse già stato fatto i Docenti di sostegno devono concordare con gli insegnanti di classe la procedura da seguire nei casi particolari e segnalare alla Dirigente Scolastica e al Responsabile di Plesso i moduli dell'orario scolastico nei quali non è garantita la presenza in classe di un docente di sostegno e/o di un assistente.

Il Dirigente Scolastico

F.to Maura Zini