



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"



C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it – Web-site: www.istas.mo.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO

A.S. 2015/2016

VERBALE n. 11 del 29/08/2016

Il giorno 29 Agosto 2016 alle ore 18,00 presso i locali della sede centrale dell'Istituto L. Spallanzani di Castelfranco Emilia si è riunito, convocato dalla presidente, il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Variazione al Programma Annuale esercizio fin 2016;
- 2- Adesione alla convenzione PARER;
- 3- Varie ed eventuali.

Presenti:

Dirigente scolastico Ing. Luigi Solano e i consiglieri: Annovi Paolo, Bazzani Steven, Cintori Pier Carlo, Cuoghi Paola, Dalrio Loris, Ferrari Roberto, Gibertini Silvia, Guarracino Monica, Marzi Laura, Tedeschini Vincenzo, Vadruccio Gabriele, Vezzali Valeria.

Assenti:

Cavicchioli Maria Letizia, Degli Esposti Francesca, Draghiceanu Sebastian, Malagoli Letizia, Mattioli Anna, Tassi Luca.

È presente alla seduta il DSGA Dott. Menarini Mirko

Presenti 13 – Assenti 6

Constatato il numero legale, la presidente Cuoghi Paola dichiara aperta la seduta ed affida le funzioni di segretario del Consiglio d'Istituto al consigliere Tedeschini Vincenzo.

Prima di iniziare la discussione all'ordine del giorno, il Presidente propone di integrarlo con i seguenti argomenti:

2 bis – Adesione alla Rete di ambito

2 ter – Rinnovo convenzione di cassa per il triennio 2016/2019

La proposta è accolta all'unanimità.

Si procede, quindi, alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 - Variazione al Programma Annuale esercizio fin 2016

Il Dsga illustra i documenti contabili distribuiti ai componenti il Consiglio di Istituto (prot. 6438/4.1.f del 26/08/2016 e prot. n. 6488/4.1.f del 27/08/2016) iniziando dall'elenco delle Entrate finalizzate - agosto 2016 - per le quali non è richiesta la specifica delibera.

Sottolinea che l'entrata di € 10.000,00 per la manutenzione degli edifici di proprietà della Provincia di Modena è solo previsionale in quanto la Provincia prevede di diramare l'assegnazione definitiva solo dopo la metà di settembre. Poiché, però, l'istituto ha la necessità di affrontare alcune opere di manutenzione, si rende necessaria una quantificazione, anche se prudenziale, delle risorse da impegnare.

Le entrate più consistenti sono quelle della prima tranche del finanziamento per i corsi leFP triennio 2014/2016 (pari ad € 43.823,50) e del contributo delle famiglie (pari ad € 35.400,00).

Per la celebrazione del 50° anniversario della sede di Montombraro sono pervenuti i contributi da parte di Vetemontana, Zaccaria Costruzioni e "I Tralci" di Creda Barbara.

Complessivamente i fondi finalizzati ammontano a € 94.809,92.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"



C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it – Web-site: www.istas.mo.it



Ecco di seguito l'elenco delle entrate finalizzate:

Aggregato		Importo	Descrizione	Provenienza
3	4	€ 43.823,50	70% FIN. CORSO IeFP triennio 2014/2016	Regione Emilia-Romagna
4	3	€ 10.000,00	PREVISIONE FIN. MANUTENZIONE EDIFICI	Provincia di Modena
4	6	€ 50,00	CONTRIBUTO PER SCUOLE OSPITANTI TIROCINIO TFA	IIS Belluzzi-Fioravanti
4	6	€ 150,00	PREMIO "ESPLORATORI DELLA MEMORIA"	Assoc. Nazionale Mutilati
5	2	€ 35.400,00	CONTRIBUTO VOLONTARIO FAMIGLIE	Famiglie alunni
5	2	€ 95,40	CONTRIBUTO PER FOTOCOPIE	Alunni
5	4	€ 200,00	CONTRIBUTO 50° SEDE DI MONTOMBRARO	Vetemontana
5	4	€ 500,00	CONTRIBUTO 50° SEDE DI MONTOMBRARO	Zaccaria costruzioni
5	4	€ 300,00	CONTRIBUTO 50° SEDE DI MONTOMBRARO	"I Tralci" di Creda Barbara
5	4	€ 46,02	RESTITUZIONE SOMMA ERRONEAMENTE VERSATA	Ditta Fillup Point
5	4	€ 4.165,00	CONTRIBUTO PER PROG. LABORATORIO CHIMICA SEDE DI VIGNOLA	Fondazione di Vignola
5	4	€ 80,00	RIMBORSO PER TOVAGLIATO MANCANTE	Personale scolastico
Totale		€ 94.809,92		

Passa poi ad illustrare le proposte di modifica del Programma annuale E.F. 2016 di competenza del Consiglio.

Per quanto riguarda le proposte di modifica con delibera del Consiglio di Istituto, il dirigente scolastico propone di apportare al Programma annuale la radiazione di residui passivi per € 2.034,02 riferito a diciassette voci richiamate in tabella che riguardano impegni di spesa non più esigibili da parte dei beneficiari.

Per l'analisi delle entrate e delle spese si rimanda alle note predisposte dal dirigente amministrativo. Degno di nota lo storno di € 30.000 dalla voce "Rimborsi" alla voce "Acquisto impianti e attrezzature per laboratori".

L'azienda ha un fondo cassa di circa € 125.000.

Il Dirigente scolastico ribadisce l'intenzione di potenziare i laboratori e rinnovare alcune attrezzature della stalla.

Il prof Loris Dalrio precisa che la criticità della produzione del latte che aveva raggiunto livelli molto bassi è in via di risoluzione.

Al termine della presentazione la presidente Cuoghi invita il Consiglio di Istituto a deliberare sul presente punto all'ordine del giorno.

Favorevoli 13 Contrari 0 Astenuti 0

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità

Delibera n. 34

Il Consiglio d'Istituto

VISTO l'art. 6 del D.I. n. 44/2001;
VISTA la proposta del Dirigente scolastico prot. n. 6488/4.1.f del 27/08/2016;
VISTA la relazione del DSGA e l'unito mod. H bis;
VISTO il Programma Annuale relativo all'E.F. 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 in data 09/02/2016;
VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni

DELIBERA all'unanimità

di apportare al Programma Annuale per l'E.F. 2016 le seguenti radiazioni:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"



C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it – Web-site: www.istas.mo.it



RADIAZIONE DI RESIDUI PASSIVI

anno	n. impegno	data	descrizione	importo
2013	3	01/01/2016	ditta GEOCENTRO	362,37
2013	4	01/01/2016	ditta VALENTINA TESSUTI	250,00
2013	5	01/01/2016	ditta FERRARI ENZO JOLLY FERRAMENTA	49,69
2015	8	01/01/2016	ditta REGGIANINI	100,00
2015	9	01/01/2016	ditta IGAM	0,03
2015	10	01/01/2016	ERARIO DELO STATO - IVA	0,01
2015	13	01/01/2016	ditta GRUPPO SPAGGIARI	94,86
2015	14	01/01/2016	ERARIO DELO STATO - IVA	20,87
2015	41	01/01/2016	ditta MONTI DANIELE IMPIANTI ELETTRICI	200,00
2015	42	01/01/2016	ERARIO DELO STATO - IVA	44,00
2015	45	01/01/2016	ditta AUTO SAVING	116,36
2015	46	01/01/2016	ERARIO DELO STATO - IVA	25,60
2015	100	01/01/2016	TELECOM	617,66
2015	103	01/01/2016	TELECOM	4,14
2015	104	01/01/2016	ERARIO DELO STATO - IVA	0,84
2015	109	01/01/2016	LAVANDERIA BONACCINI	120,97
2015	110	01/01/2016	ERARIO DELO STATO - IVA	26,62
TOTALE				2.034,02

Non sono previste Variazioni in Entrata.

Per quanto riguarda gli storni per l'assestamento delle varie voci inserite nei progetti, si fa riferimento alla relazione del D.S.G.A., che è parte integrante della presente proposta, in cui sono dettagliatamente elencati.

Punto 2 – Adesione alla Convenzione PARER

Il DSGA prende la parola e spiega che la scuola, come tutta la Pubblica Amministrazione, deve attuare quanto previsto normativamente in tema di digitalizzazione delle procedure amministrative: ogni giorno si producono molti documenti che devono essere resi ufficiali, raccolti e distribuiti. L'obiettivo che ci si deve porre è la dematerializzazione della segreteria nel pieno rispetto delle norme, garantendo altresì la conservazione, a norma di CAD, di tutti i documenti.

Le norme sono contenute nel Codice dell'amministrazione digitale, recentemente aggiornato, che riguarda in particolare anche le scuole pubbliche di ogni ordine e grado. In esso è esplicitato il principio in base al quale la digitalizzazione della pubblica amministrazione costituisce un'azione di governo orientata alla trasparenza, all'efficacia e al risparmio.

Il nostro istituto da anni ha acquisito per la gestione amministrativa i programmi Infoschool della ditta Spaggiari. Per adeguarsi alla normativa in tema di digitalizzazione e conservazione sostitutiva informatica dei documenti prodotti, è necessario stilare una convenzione con il Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna (PARER) che è un servizio dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali dell'Emilia-Romagna che si occupa della conservazione a lungo termine dei documenti e degli archivi digitali delle pubbliche amministrazioni.

Al termine della presentazione e dopo alcune richieste di chiarimento formulate dalla presidente Cuoghi, il Consiglio di Istituto delibera sul presente punto all'ordine del giorno.

Favorevoli 13 Contrari 0 Astenuti 0

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità



Delibera n. 35

Il Consiglio d'Istituto

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e le relative regole tecniche;

Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

Vista in particolare la Legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 ottobre 2013, n. 17, che modifica la Legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 (recante "Sviluppo regionale della società dell'informazione"), e la Legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (recante "Riordinamento dell'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna");

Premesso che:

- l'art. 43 del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che: "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per Legge o regolamento,(...) sono conservati in modo permanente con modalità digitale, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71";
- la Legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 e s.m.i. (recante "Sviluppo regionale della società dell'informazione"), così come modificata per ultima dalla Legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17 stabilisce all'art. 2, comma 4bis, che: "La Regione, anche in collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni interessate, favorisce altresì lo sviluppo integrato della conservazione digitale dei documenti informatici e, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, svolge le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, lettera f bis) della Legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (Riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna";
- ai sensi della Legge regionale dell'Emilia-Romagna 10 aprile 1995, n. 29, così come modificata per ultima dalla Legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) svolge "le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici anche a rilevanza fiscale, con le modalità previste dalle disposizioni vigenti, prodotti o ricevuti dalla Regione e dagli altri soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera a) della Legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 nonché, mediante apposita convenzione, dei documenti informatici prodotti o ricevuti dai soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b) della medesima Legge e da altri soggetti pubblici";
- con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 877/2009 del 22 giugno 2009 si è provveduto all'articolazione della struttura organizzativa deputata alla realizzazione delle attività di archiviazione e conservazione, in attuazione del citato articolo di Legge;
- sono state affidate pertanto all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito della riorganizzazione del patrimonio documentale regionale (secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio", in tema di obblighi di protezione e conservazione degli archivi e dei documenti e di fruizione e valorizzazione dei beni culturali), la cura dell'archiviazione e conservazione dei documenti informatici prodotti dalla Regione e degli altri soggetti di cui all'articolo 9 comma 5 della Legge regionale 24 maggio 2004, n. 11;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"



C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it – Web-site: www.istas.mo.it



- è stata conseguentemente istituita presso l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna una struttura dirigenziale a livello di Servizio denominata "Polo archivistico regionale", la cui declaratoria è descritta in Allegato A, parte integrante e sostanziale della deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 877/2009 sopra citata;
- i soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 della Legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla Legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, sono così individuati: lettera a) la Regione, gli enti e gli organismi regionali, le loro associazioni e consorzi, quali le agenzie, le aziende e gli istituti, anche autonomi, nonché gli enti e le aziende del Servizio sanitario regionale, ed inoltre gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai soggetti di cui alla presente lettera; lettera b) gli Enti locali, i loro enti e organismi, le loro associazioni, unioni e consorzi, quali le aziende e gli istituti, anche autonomi, le istituzioni, gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria da tali soggetti, ed inoltre gli istituti di istruzione scolastica e universitaria presenti e operanti nel territorio regionale;
- ai sensi dell'articolo 16 comma 3 della Legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla Legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, i soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 lettera a) sono obbligati ad utilizzare le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici svolte dall'IBACN secondo quanto disposto dall'articolo 2 comma 1 lettera f bis) della Legge regionale n. 29 del 2005;
- ai sensi dell'articolo 16 comma 4 della Legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla Legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, i soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 lettera b) hanno la facoltà di utilizzare le funzioni di cui al comma 3 sopraccitato;
- il Consiglio Direttivo dell'IBACN, con delibera n. 33 del 23 settembre 2013, verificata e resa esecutiva dalla Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1526 del 28 ottobre 2013, ha approvato un nuovo schema di convenzione.

Rilevato che:

- la Scuola I.I.S. "LAZZARO SPALLANZANI" di Castelfranco Emilia della Provincia di Modena rientra, ai sensi della Legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla Legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, tra i soggetti che hanno la facoltà di utilizzare le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici svolte dall'IBACN mediante apposita convenzione;
- l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna ha sottoscritto, in data 11 maggio 2010, un Accordo di collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, avente a oggetto la semplificazione, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 42/2004 e s.m.i., dell'iter autorizzatorio previsto in materia di archivi pubblici dall'art. 21, comma 1, lettera e) del medesimo Decreto in riferimento agli Enti produttori che sottoscriveranno la Convenzione prevista dall'art. 2 comma 1 lettera f) bis della Legge regionale n. 29/1995, così come modificata per ultima dalla Legge regionale n. 17/2013;
- tale Accordo stabiliva espressamente all'art. 5 (rubricato "Durata e decorrenza dell'Accordo") che: "il presente Accordo ha validità dalla data della sottoscrizione sino al 31 dicembre 2013 e potrà, alla scadenza, essere prorogato alle medesime condizioni per un periodo di uguale durata, oltre che modificato o integrato con atto scritto delle Parti contraenti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LAZZARO SPALLANZANI”



C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it – Web-site: www.istas.mo.it



- è stata pertanto disposta con deliberazione di Consiglio Direttivo dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna n. 33 del 23 settembre 2013 la proroga dell'Accordo di collaborazione siglato con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna per il coordinamento delle attività in tema di conservazione dei documenti informatici per un periodo di uguale durata, pertanto fino al 31 dicembre 2016, conformemente a quanto stabilito dall'art. 5 dell'Accordo medesimo;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. "le pubbliche Amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- ciascuna delle Parti contraenti ritiene perciò utile disciplinare le relazioni reciprocamente intercorrenti in un quadro coordinato e coerente di rapporti interistituzionali, assicurando la necessaria semplificazione della relativa attività e l'ottimale perseguimento dei reciproci compiti istituzionali anche nei rapporti con gli Enti produttori;
- è pertanto interesse della Scuola I.I.S. “LAZZARO SPALLANZANI” di Castelfranco Emilia della Provincia di Modena continuare ad avvalersi dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per la conservazione digitale dei documenti, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di sicurezza ed efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo, stipulando apposita convenzione ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera f bis, della Legge regionale n. 29/1995, così come modificata per ultima dalla Legge regionale n. 17/2013;

DELIBERA, all'unanimità

1. di approvare per i motivi già esposti e che si richiamano integralmente, lo schema di Convenzione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici;
2. di affidare pertanto la conservazione dei propri documenti informatici, nel rispetto delle norme di Legge e delle specifiche tecniche, all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, individuandolo come Responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base alla presente Convenzione;
3. di dare atto che alla sottoscrizione della Convenzione di cui al precedente punto 1) provvederà il Dirigente Scolastico dell'IIS Spallanzani;
4. di stabilire che la durata della Convenzione che si approva con il presente atto è fissata, in considerazione della particolare tipologia di servizi erogati, fino al 31 dicembre 2033, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione medesima (rubricato "Decorrenza e durata della convenzione"), fermo restando quanto previsto in materia di recesso dal successivo art. 10.

Punto 2bis – Adesione alla Rete di Ambito

Il Dirigente scolastico spiega che la legge 107/2015 prevede la costituzione di reti d'ambito e di scopo, ne definisce funzioni e caratteristiche e demanda al Consiglio d'Istituto il compito di autorizzare il Dirigente Scolastico alla sottoscrizione della rete dell'ambito di appartenenza.

Al termine della relazione e dopo alcune richieste di chiarimento formulate dai presenti, la presidente Cuoghi chiede al Consiglio di Istituto di deliberare sul presente punto all'ordine del giorno.

Favorevoli 13 Contrari 0 Astenuti 0



Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità

Delibera n. 36

Il Consiglio d'Istituto

- VISTI gli art. 70, 71, 72 e 74 della Legge n. 107/2015;
VISTE le indicazioni allegate alla nota MIUR n. 2151/2016 che forniscono istruzioni relative alle modalità ed ai fini delle reti di ambito e di scopo come delineati dalla Legge sopraccitata;
PRESO ATTO della necessità di procedere con la sottoscrizione della rete d'ambito;
all'unanimità

DELIBERA

di autorizzare il Dirigente scolastico alla sottoscrizione della rete dell'ambito di appartenenza dell'I.I.S. "Lazzaro Spallanzani" di Castelfranco Emilia.

Punto 2ter – Rinnovo convenzione di cassa – Triennio 01/01/2014 – 31/12/2016

Il Dirigente scolastico comunica che è in scadenza la convenzione con la banca cassiera e che è necessario procedere con una gara per riaffidare il servizio per tre anni. Per i contratti pluriennali è necessaria l'autorizzazione a parte del Consiglio d'Istituto.

Dopo alcune richieste di chiarimento formulate dai presenti, la presidente Cuoghi chiede al Consiglio di Istituto di deliberare sul presente punto all'ordine del giorno.

Favorevoli 13 Contrari 0 Astenuti 0

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità

Delibera n. 37

Il Consiglio d'Istituto

- PRESO ATTO che la convenzione di cassa in essere con il BANCO POPOLARE - Filiale di Castelfranco Emilia scadrà in data 31/12/2016 e che, pertanto, è necessario avviare le procedure di gara per l'affidamento del predetto servizio;
RITENUTO opportuno acquisire la fornitura del servizio di Tesoreria, con decorrenza dal 01/01/2017 e per una durata di TRE anni, attraverso una procedura di gara ad evidenza pubblica tra gli istituti bancari con filiali aperte nel Comune di Castelfranco Emilia alla data di predisposizione del bando; il contraente sarà selezionato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto delle norme prestabilite nella lettera d'invito predisposta dal Dirigente scolastico;
VISTI gli artt. 16 e 33 del D.I. 44/2001;
VISTO il D.Lgs 50/2016;
VISTE la nota di trasmissione del nuovo schema di convenzione di cassa prot. n. 3472 del 07/06/2012 e la successiva nota MIUR prot. 9834 del 20/12/2013;

DELIBERA, all'unanimità



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"



C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it – Web-site: www.istas.mo.it



di autorizzare il Dirigente scolastico all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di cassa che avrà durata triennale.

Punto 3 - Varie ed eventuali

Il preside comunica l'intenzione di stilare una convenzione con Palatipico di Modena che si occupa della valorizzazione dei prodotti tipici locali. L'accordo consente di sottoscrivere, una sola volta nel corso dell'anno scolastico, la convenzione di Alternanza scuola lavoro anche nel caso di ripetute presenze in diversi periodi dell'anno. Il Consiglio approva tale modalità.

Il prof Vincenzo Tedeschini solleva la necessità di formare gli studenti in materia di sicurezza e di poterlo fare in tempi ristretti, a inizio anno scolastico, soprattutto per le classi Terze.

Si concorda di attivare nelle prime giornate di scuola il modulo sulla sicurezza, avendo cura di utilizzare un registro per le firme degli studenti e riportare su esso l'argomento delle lezioni.

Il dirigente scolastico informa che dal 16 al 31 ottobre ospiteremo la delegazione giapponese, per ricambiare il programma di scambio iniziato a fine maggio a Hiroshima. La delegazione è composta da tre docenti e sette studenti che verranno ospitati in famiglia; per l'occasione dobbiamo impegnarci ad accoglierli nel migliore dei modi e ricambiare la cortesia ricevuta.

In chiusura di seduta, la Presidente, a nome di tutto il consiglio, esprime profonda riconoscenza e gratitudine per il lavoro svolto in questi ultimi undici mesi dal direttore amministrativo, sig. Mirko Menarini che ha contribuito a rendere più efficiente il sistema amministrativo.

Alle ore 19,45 esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta.

Il Segretario
Vincenzo Tedeschini

La Presidente
Paola Cuoghi